

입찰유의서

제1조(목적) 우리병원 입찰을 실시함에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰방법) 일반공개 경쟁입찰에 의한 총액입찰이며, 예정가격이하 최저가 낙찰제 임(VAT 포함)

제3조(입찰참가신청) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 지정된 기간 내에 다음 각 호의 서류를 제출하여 참가를 신청하여야 한다.

- 가. 입찰참가신청서(우리병원 소정양식) 1부
- 나. 사업자등록증 1부
- 다. 법인등기부등본 1부(해당자에 한함)
- 라. 인감증명서 1부
- 마. 사용인감계(사용인감 사용 시) 1부
- 바. 위임장 및 재직증명서(대리인이 등록할 경우) 1부
- 사. 입찰보증보험증권 1부
- 아. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 자. 견적서 1부

제4조(입찰에 부하는 사항) 입찰에 부하는 품명 및 규격은 별첨과 같다.

제5조(입찰) (1) 입찰참가 승낙을 받은 자가 아니면 입찰에 참여할 수 없다.

(2) 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 참가할 수 있다.

(3) 입찰에 사용하는 인감은 입찰참가신청서에 제출한 인감과 동일하여야 한다.

제6조(입찰서 작성) 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 하며, 한글 및 아라비아 숫자로 표기하고 이를 합산하여 총액을 입찰서에 작성하고 작성금액은 부가세 포함금액으로 작성하여야 한다.

제7조(입찰서 제출) 입찰서는 1인 1회에 1통만 제출하여야 한다.

제8조(입찰무효) 다음 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

- 1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2. 대리권이 없는 자가 한 입찰
- 3. 입찰등록 마감 시 까지 소정의 서류를 제출하지 아니한 자가 한 입찰
- 4. 동일 사항에 대하여 2인 이상을 대리한 입찰
- 5. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 인감 또는 사용 인감 날인을 누락한 입찰
- 6. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 관계직원의 업무수행을 방해한 입찰
- 7. 입찰서에 기명날인이 없는 입찰

제9조(낙찰자 결정)

(1) 유효한 입찰서 중 예정가격 이하 최저가격의 입찰서를 제출한 자가 낙찰자가 된다.

(2) 제1항의 경우 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 해당업체만 재입찰을 실시하여 결정한다.

제10조(계약체결) 낙찰자는 소정서식에 의한 구비서류 및 산출내역을 낙찰 통지를 받은 후 7일 이내에 우리병원에 제출하고 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.

제11조(입찰보증금)

- (1) 입찰금액의 100분의 50이상의 이행보증보험 증권을 입찰 등록 마감일시까지 납부하여야 하며, 보증기간은 입찰일 이전부터 33일 이후로 한다.
- (2) 낙찰자가 제10조의 규정에 의한 계약을 체결하지 아니한 때에는 당해 입찰보증금은 우리병원에 귀속된다.

제12조(입찰보증금 환불) 입찰보증금은 현금 납부시 입찰종료 후 환불 요청일로 부터 05일 이내에 환불하며 이에 따른 이자는 지급하지 않는다.

제13조(계약보증금) 계약보증금은 예정가격의 100분의 10 이상에 해당하는 금액을 현금 및 자기앞수표 또는 계약이행 보증보험증권으로 우리병원에 납부하여야 한다.

제14조(관계사항의 숙지) 입찰자는 입찰공고조건, 입찰유의서 및 물품구매계약 일반조건, 규격서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰자가 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

제15조(기타사항) 입찰공고조건, 입찰유의서에 명시되지 아니한 사항은 본원에서 정하는 바에 의한다.

조 선 대 학 교 병 원 장