

카카오 알림톡 서비스 도입  
과 업 지 시 서

2023. 04.

조선대학교병원

## 1. 과 업 명 : 『카카오 알림톡 서비스 도입』

## 2. 과업 개요

본 과업지시서는 조선대학교병원에서 도입하는 『카카오 알림톡』 시스템을 구축하는데 있어 조선대학교병원(이하 “갑”)이 계약자인 납품업체(이하 “을”)에 요구하는 카카오 알림톡 시스템 구축 및 기술지원 등 제반사항을 명시하고 세부 내용을 규정함에 있다.

## 3. 과업(사업)기간 : 계약 후 12개월

단, 상호 이의가 없을 시에는 동일한 조건으로 1년씩 자동 연장한다.

## 4. 목적

가. 조선대학교병원에서 발송하고 있는 문자메시지(SMS/LMS)에 대하여, 점진적으로 카카오 알림톡 우선 전송 서비스로 변경하여, 비용 절감 및 안정적인 서비스를 제공코자 함.

※ 문자(SMS/LMS) 발송 건수(2022.04.01.~2023.03.31.): 약 220만건

## 5. 과업 내용

가. 조선대학교병원에서 발송하고 있는 문자메시지(SMS/LMS)에 대하여, 점진적으로 카카오 알림톡 서비스 우선 발송 적용.

1차: 진료예약, 접수/ 진료비결제, 영수증, 원외처방전, 하이패스등록, 주차등록외 조선대학교병원의 요구기능에 대한 카카오 알림톡 발송

2차: 기존 문자 전송(SMS/LMS) 서비스에 대한 점진적 카카오 알림톡으로 이관 및 발송

나. 계약자는 카카오 알림톡 서비스를 위한 다음기능이 포함되어 있는 에이전트 모듈을 제공해야 하며, 이를 조선대학교병원에서 사용중인 EMR시스템과 연동 하여야 함.

- 발송/결과/응답 정보외 시스템내에 필요하거나 병원에서 요구한 기능에 대해 해당 서버에 기록하여 업무상 처리경과를 확인할 수 있도록 연계하여야 함.

라. 카카오 알림톡 발송 실패시 병원에서 기 연동중인 SMS/LMS 발송 테이블로 연계(INSERT) 하여 전송되도록 해야 함.

마. 카카오 템플릿 관리(신규추가, 수정, 삭제등)를 위한 전용 웹페이지를 제공하여야 함.

바. 세부 전송내역 및 결과, 전송건수등을 확인할 수 있는 전용 웹페이지를 제공하여야 함.

## 6. 추진 일정

가. 카카오 알림톡 시스템 구축:

계약 체결일로부터 3주내에서 협의 조정함.

나. 기능 테스트 및 검수: 구축완료시점으로부터 7일내에서 협의 조정함.

- 테스트를 위한 템플릿 등록 후 EMR시스템 연동 발송
- 과업내용에 의한 기능 제공 여부 테스트

다. 요금부과:

- 계약자는 기능 테스트 및 검수에 관한 과업 완료보고서를 제출하여야 하며, 검수일 이후부터 요금을 부과해야 함.
- 발송 성공건수에 한해서만 요금을 부과해야 함.

## 7. 기타

가. 해당 사업에 대해 시스템 구축에 관한 모든 비용은 계약자가 100%부담해야 함.

나. 조선대학교병원에서 사용중인 EMR시스템 운영에 영향을 주지 않아야 함.

다. 계약자는 시스템 개발이 필요한 경우 해당인력을 개발기간동안 조선대학교병원에 상주하여야 함.(추진일정 참조 및 상주기간 협의)

라. 계약기간동안 장애 또는 병원에서 요구하는 서비스 개선이 필요할 경우 시스템 개선을 지원하여야 하며, 지속적인 안정화 운영에 만전을 기하여야 함.

## 8. 유지보수 및 기술지원

가. 계약자는 장애 및 알림톡 발송지연 또는 미발송시 지체없이 장애 원인 및 복구 예정일시를 병원에 서면으로 통보하며, 발송시스템이 재개된 경우에 이를 서면으로 통보하여야 함.

나. 우리병원이 시스템을 확장하거나 이설, 타 기종으로의 교체 등이 발생할 경우 계약자는 이에 적극 지원, 협조하여야 함.

## 9. 보안

가. 계약자는 전산실 출입 등 우리병원이 요구하는 제반 보안사항[별첨]을 충실히 이행하여야 하며 우리병원이 요구할 시 신원증명서 등 보안관련 서류[별첨]를 제출하여야 함.

나. 계약자는 설치 중 취득한 우리병원 보안사항 및 기타 시스템의 내부구성, 네트워크, 데이터등 일체에 대하여 보안을 유지하여야 하며, 이에 따른 문제발생 시 계약자가 모든 민형사상 책임을 진다.

다. 개인정보보호 실태점검

- 개인정보 처리 수탁기관의 개인정보보호 관리 실태점검을 위해 병원에서 요청시 현황 및 점검결과를 제출하여야 함.

## 사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	<p>1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도</p> <p>가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출</p> <p>나. 개인정보 · 신상정보 목록 유출</p> <p>다. 비 공개 항공사진 · 공간정보 등 비 공개 정보 유출</p> <p>2. 정보시스템에 대한 불법적 행위</p> <p>가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도</p> <p>나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출</p> <p>다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 사업 참여 제한</li> <li>◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</li> <li>◦ 위규자는 사업서 배재 (동등 자격자로 교체)</li> <li>◦ 위규자 및 '을' 감독 자 민·형사상 처벌</li> </ul>
중 대	<p>1. 비공개 정보 관리 소홀</p> <p>가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치</p> <p>나. 비공개 정보를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치</p> <p>라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀</p> <p>2. 사무실 · 보호구역 보안관리 허술</p> <p>가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등</p> <p>나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근</p> <p>다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실</p> <p>가. 업무 망, 인터넷 망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반</p> <p>나. 웹 하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업 관련자료 수발</p> <p>다. 개발 · 유지보수 시, 원격작업 사용</p> <p>라. 저장된 비 공개 정보 비밀번호 미 부여</p> <p>마. 인터넷 망 연결, PC 하드디스크에 비 공개 정보를 저장</p> <p>바. 외부용 PC를 업무 망에 무단연결 사용</p> <p>사. 보안관련 프로그램 강제 삭제</p> <p>아. 사용자 계정관리 미흡 및 오 남용 (시스템 불법접근 시도 등)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>◦ 위 규 자 및 '을' 감독 자 민·형사상 처벌</li> <li>◦ 위 규 자 대상 특별 보안교육 실시</li> <li>◦ 2회 이상 위 규 자는 사업에서 배재 (동등 자격자로 교체)</li> </ul>

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	<p>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀</p> <p>가. 주요 현안·보고 자료를 책상 위 등에 방치</p> <p>나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>2. 사무실 보안관리 부실</p> <p>가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근</p> <p>나. 출입 키를 책상 위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 관리 소홀</p> <p>가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무</p> <p>나. 보호구역 내 비인가 자 출입허용 등 통제 미 실시</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실</p> <p>가. 휴대용 저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근</p> <p>나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용</p> <p>다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근</p> <p>라. 부팅·화면보호 비밀번호 미부여 또는 "admin", "1111" 등 단순 영, 숫자 부여</p> <p>마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출</p> <p>바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<p>◦ 위규자 및 '을' 감독자 사유서 / 경위서 징구</p> <p>◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</p>
경 미	<p>1. 업무 관련서류 관리 소홀</p> <p>가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근</p> <p>나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량</p> <p>가. 각종 보안장비 운용 미숙</p> <p>나. 경보·보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실</p> <p>가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용</p> <p>나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<p>◦ 위규자 서면·구두 경고 등, 조치</p> <p>◦ 위규자 및 '을' 감독자 사유서 / 경위서 징구</p>

## 보안 위약금 부과 기준

### 1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구 분	위 규 수 준			
	A 급	B 급	C 급	D 급
위 규	심각 1 건	중대 1 건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비 중	부정당업자 등록	계약금의 20%	계약금의 10%	계약금의 5%

☆ 위규 수준은 [별첨1] 참고

### 2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않음.

☆ 보안사고는 1회의 사고로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

## 누출금지 대상 정보

1. 전산시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 전산시스템 구성현황 및 전산망구성도
3. 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보
4. 전산시스템 취약점 분석 및 모의해킹 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황
7. 방화벽·IPS 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. ‘개인정보 보호법’ 제2조1항의 개인정보
10. ‘보안업무규정’ 제4조의 비밀, 同 시행규칙 제7조3항의 대외비
11. 정보시스템 운용현황
12. 기타 사업부서에서 공개가 불가하다고 판단한 자료

※ 사업기간 중 공개불가 자료가 발생 시 상호 협의하여 추가 가능



## 보 안 서 약 서

본인은    년    월    일부로 조선대학교병원 『카카오 알림톡 서비스』 구축 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 『카카오 알림톡 서비스』 구축 사업 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관계법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

2023    년    월    일

서 약 자  
(업체 대표)

업 체 명 :  
직    위 :  
성    명 : (서명)  
주민등록번호 :           -\*\*\*\*\*

서약집행자  
(담 당 자)

소    속 :  
직    위 :  
성    명 : (서명)  
주민등록번호 :           -\*\*\*\*\*

## 보 안 서 약 서

본인은 2023년 월 일 ~ 2023년 월 일까지 조선대학교병원 『카카오 알림톡』 구축사업과 관련한 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 『카카오 알림톡』 구축사업과 관련된 업무가 국가기밀 사항임을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행하며, 업무 처리 시 취득한 개인정보를 제반 개인정보보호 규정에 따라 보호한다.
2. 나는 개인정보처리업무를 방해할 목적으로 귀 기관에서 처리하고 있는 개인정보를 변경 또는 말소하지 아니한다.
3. 나는 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
4. 나는 기밀을 누설할 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 국가보안법 제99조 제4조 제1항 제2호·제5호 (국가기밀 누설 등)

나. 형법 제99조(일반이적) 및 제127조(공무상 비밀의 누설)

다. 군형법 제80조(군사기밀 누설)

라. 군사기밀보호법 제9조(누설) 및 제13조 (업무상 누설)

마. 개인정보보호법 제59조~제60조

2023 년 월 일

서약자 소속

직급

주민등록번호

-\*\*\*\*\*

성 명

인

조선대학교병원장 귀하

## 비밀유지계약서

조선대학교병원(이하 “발주기관”이라 한다)와 2023년 월 일부로 『카카오 알림  
톡』 구축관련 사업(업무)을 수행하는 ( ) 업체(이하 “계약상대자” 이  
라 한다)는 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

### 제1조(목적)

본 계약은 “계약상대자”에게 용역수행과정에서 취득할 수 있는 “발주기관”의 [별첨3]  
의 누출금지 대상정보에 대한 비밀유지의무를 부과하고 누출 시 발생할 수 있는 손해에  
대한 책임을 명확히 하기 위함이다.

### 제2조(비밀유지의무)

“계약상대자”은 본 사업을 수행함에 있어 “발주기관”의 누출금지 대상정보에 대한  
비밀유지의무를 성실히 이행하여야 한다. “계약상대자”는 누출금지 대상정보의 사용  
허가를 얻지 아니한 자에게 해당정보를 제공하거나 목적 외의 용도로 사용하여서는 안  
된다.

### 제3조(보안준수사항 이행)

“계약상대자”는 누출금지 대상정보에 대한 비밀유지를 위하여 [별첨7]에 명시한 용  
역업체 보안준수사항을 성실히 이행하여야 한다.

### 제4조(손해배상)

“계약상대자”은 용역업체 보안준수사항 미 이행으로 인하여 누출금지 대상정보가 누  
출되었을 경우 발생하는 모든 피해에 대해 손해배상책임을 진다.

### 제5조(자료의 반환)

“계약상대자”은 용역수행과정에서 취득한 누출금지 대상정보를 용역사업 완료시 반  
환하여야 하며 누출금지 대상정보를 보유하고 있지 않다는 업체대표명의로의 보안확약서  
를 제출하여야 한다.

2023 년 월 일

업체(단체) 대표

소 속 :  
직 급 :  
성 명 : (서명)

조선대학교병원장 귀하

## 용역업체 보안준수사항

### 1. 참여인원 보안준수사항

- 용역사업 참여인원은 ‘정보노출’ 금지조항 및 개인의 친필 서명이 들어간 보안서약서 제출
- 용역사업 수행 전 참여인원은 법적 또는 조선대학교병원 규정에 따른 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 이행
- 누출금지 대상 정보의 외부 누출 금지
- 비밀관련 사업을 수행할 경우 비밀취급인가 취득

### 2. 자료에 대한 보안준수사항

- 과업지시서, 계약서 등에 명시한 누출금지 대상정보가 필요할 경우 자료관리 대장을 작성하여 인계자·인수자가 직접 서명한 후 수령하고 사업완료시 관련자료 반납
- 용역사업 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 조선대학교병원의 파일 서버에 저장하거나 보안담당관이 지정한 PC에 저장·관리
- 용역사업 관련 자료는 인터넷 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인 메일함에 저장을 금지하고 용역 발주기관과 용역업체간 전자우편을 이용해 자료 전송이 필요한 경우에는 자체 전자우편을 이용, 첨부자료 암호화 후 수발신
  - ※ 대외비 이상의 비밀은 전자우편으로 송수신 금지
- 조선대학교병원에서 제공한 사무실에서 업체가 용역사업을 수행할 경우 제공한 비공개 자료는 매일 퇴근 시 반납토록 하며 비밀문서를 제외한 일반문서는 용역업체에 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 이에 보관가능
- 용역사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 보안담당관이 인가하지 않은 자에게 제공·대여·열람을 금지

### 3. 사무실·장비에 대한 보안준수사항

- 용역사업 수행 장소는 조선대학교병원 내 시건장치와 통제가 가능한 공간을 이용하거나 CCTV·시건장치 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 외부사무실을 사용
- 용역업체 사무실 또는 용역 업무를 수행하는 공간에 대한 보안점검 실시 협조
- 조선대학교병원 내부에서 용역사업을 수행할 경우 용역 참여직원은 노트북 등 관련 장비를 외부에 반출·입시마다 악성코드 감염여부 및 자료 무단반출 여부 확인
- 인가받지 않은 USB메모리 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하며 산출물 저장을 위하여 휴대용 저장매체가 필요한 경우 보안담당관의 승인 하에 사용

### 4. 내·외부망 접근 시 보안준수사항

- 용역업체 사용전산망은 업무망과 분리구성하고 필요한 서버에만 제한적 접근허용
- 용역업체에서 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하며, 사업수행 상 연결이 필요한 경우에는 보안담당관의 보안 통제 하에 제한적 허용

## 보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 『카카오 알림톡』 구축사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보 안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합 니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.
3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

2023 년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(서명)

조선대학교병원장 귀하