

**조선대학교병원**  
**2관 MRI실 및 통원수술센터 증축공사**  
**설계 용역**

**과 업 지 시 서**

**2023. 6.**



**조선대학교병원**  
CHOSUN UNIVERSITY HOSPITAL

# - 목 차 -

## 제1장 총 칙

1. 과업의 명칭 .....	01
2. 과업의 개요 .....	01
3. 과업의 범위 .....	02

## 제2장 과업의 내용

1. 과업수행 중 단계별 제출서류 .....	04
2. 업무보고 및 회의 .....	04
3. 보안성 검토 .....	06

## 제3장 과업수행 지침

1. 법령 등의 적용기준 .....	7
2. 설계 지침 .....	7
가. 일반사항 .....	7
나. 건축분야 .....	8
다. 기계설비분야 .....	10
라. 전기설비분야 .....	11
마. 정보통신설비분야 .....	12
3. 설계진행 지침 .....	13
4. 설계도서의 분리작성 .....	13
5. 설계도서 표기 .....	13
6. 도면작성 .....	14

## 제4장 설계도서 납품목록

1. 기본설계 납품도서 .....	15
2. 실시설계 납품도서 .....	15
〔붙임 1〕 보안각서 .....	16
〔붙임 2〕 책임기술자 선임계 .....	17
〔붙임 3〕 (기본, 실시)설계 검사원 .....	18
〔붙임 4〕 주간공정보고 .....	19
〔붙임 5〕 월간공정보고 .....	20

## 제1장 총 칙

1. 과업의 명칭 : **조선대학교병원 2관 MRI실 및 통원수술센터 증축공사 설계용역**

### 2. 과업의 개요

가. 공사위치 : 광주광역시 동구 학동 539번지 외 일대

(조선대학교 시설지구 내, 전문진료센터동(2관)L층,3층 )

나. 지역지구 : 도시지역, 제1종일반주거지역, 제2종일반주거지역, 교육·연구  
및 사업화시설구역, 연구개발특구(조선대학교시설지구 내)

다. 대지면적 : 1,328,655.9㎡

라. **공사비 예상액 : 1,961,850,000원(VAT포함)**

※ 본 사업의 상기 제시된 공사비는 건축·토목·조경·기계·전기·통신·소방(기계,전기), 폐기물 처리 등 모든 제반사항에 대한 총공사비임.

(단, 추후 발주처의 사정에 따라 공사비 내용이 변경될 수 있음)

※ 과업범위의 변경이 없이 공사비가 증가할 경우 추가 용역비를 지급하지 않는다. (수직, 수평 증축에 따른 기존 건물에 대한 구조 검토 비용을 포함)

※ 교육시설 안전성평가를 공사 내역에 반영

마. 규모 : 약874.5㎡

바. 주요 시설 내용

주요구성요소(예정)	비고
L층: 비가림시설 L층: MRI실 / 1층: 암센터(진료및검사실) / 2층: 종합건강증진센터 3층: 통원수술센터	추후 변동가능

사. 과업기간 : **착수일로부터 150일**(공휴일 포함, 발주처 상황에 따라 변동 가능)

1) 다음 단계(기본-실시)의 용역수행 기간으로 산정한다.(발주처 조정가능)

가) 기본설계 : 착수일로부터 약70일

나) 실시설계 : 기본설계 완료일 익일부터 약80일

2) 상기 각 단계(기본, 실시설계)마다 용역을 수행하는 과정에서 본 병원의 성과물의 요구가 있을 시에는 부분적으로 정리하여 요구 부분에 대한 성과물을

제출 하여야 하며, 이에 따른 용역기간 연장은 없되, 병원의 사정으로 인하여 서면으로 일시 중단지시가 있을 경우는 이를 연장할 수 있다.

3) 다음 경우에는 발주처가 지정하는 감독관의 승인을 득하여 과업기간을 변경할 수 있다.

- 가) 용역계약 내용에 따른 계약기간의 연장
- 나) 용역계약 내용에 따른 불가항력
- 다) 용역계약 내용에 따른 기술용역의 일시정지
- 라) 용역계약 내용에 따른 계약상대자의 기술용역 정지 등
- 마) 수요기관의 사업계획 변경으로 과업내용이 변경되었을 경우
- 바) 수요기관의 사업비 조달계획에 따른 용역기간 조정 요청시

### 3. 과업의 범위

가. 본 과업은 기본설계, 실시설계로 구성된다.

건축협의를 등 각종 인허가에 필요한 서류작성, 제출, 제반협의협조를 포함한 인허가 처리를 완료하여야 한다.

\* 설계용역성과물은 제반 인허가, 심의, 인증을 득한 성과물이어야 함

- 1) 본 용역의 시행에 필요한 일체의 대 관청 인·허가는 용역업체에서 대행하여야 한다.
- 2) 용역업체는 용역착수 후 현장을 답사하고 해당 인허가 관청을 방문·협의하여 관련법규 및 규제사항 등을 면밀히 분석하여 본 과업의 건축허가 및 건축허가를 취득하기 위한 선결조건 등을 파악하여야 하며, 필요시 그 추진계획을 작성하여 제출하여야 한다.
- 3) 본 과업의 환경영향평가 등 각종 영향평가를 실시할 경우 용역업체는 평가 대행업체와 협의하여 발주처 업무를 대행하여 적극 협조 및 추진하여야 한다.
- 4) 연구개발특구개발사업 및 도시계획시설 변경을 득할 수 있게 협조해야 한다.
- 5) 교통영향평가 등을 토대로 선정된 대지내의 외부공간계획, 평면부대시설 등 본 병원과 협의하여 기본설계도서 작성 후 본 병원의 설계검토를 받도록 한다.
- 5) 설계용역수행자는 향후 사용승인 신청 시 준공도서 작성, 인장날인 등 해당 용역수행자의 업무에 적극적으로 진행하여야 한다.
- 6) 용역업체는 본 용역이 완료된 후라도 대 관청 인·허가(협의사항)에 따른 서류보완이 필요하여 발주처의 요청이 있을 시 적극 협조하여야 한다.
- 7) 설계자는 불임의 법령 및 시설기준 등을 고려하여 과업을 완수하며, 변경 시 발주기관과 협의하여 진행할 수 있다.

- 나. 사업추진 및 각종 위원회 자문·심의 등에 대한 업무 협조 지원해야 한다.
- 다. 타 기술용역 등 설계와 관련한 각종 용역진행에 대한 업무 협조  
(회의참석, 자료제출, 용역 결과의 설계반영 등)
- 라. 기타 설계 용역을 수행하는 데 발주기관이 필요하다고 인정하여 지시하는 일체의 사항에  
대한 이행 및 보고서 작성, 발표자료 작성 및 조치사항 설계도서 반영
- 마. 사업추진 단계별로 진행되는 협의·조정시 필요한 각종 기술적 증빙자료의  
작성 및 보조업무
- 바. 공사 발주와 관련 적정 공사기간(예정공정표 포함)을 산출해야 한다.
- 사. 기타 기술(설계) 용역을 수행하는 데 발주처(감독관)가 필요하다고 인정하여  
지시하는 일체의 사항에 대한 이행 및 보고서를 작성해야 한다.
- 아. 건축물 내진설계기준 일체증축에 따른 기존구조물에 대한 구조안정성 검토  
및 구조설계를 포함한다.
- 자. 본 과업을 수행함에 있어 과업지시서에 명기되지 아니한 사항은 발주처와  
수급인의 협의 하에 수행한다.

## 제2장 과업의 내용

### 1. 과업수행 중 단계별 제출서류

가. 수급인은 용역착수 시에 다음 서류를 착수일에 제출한다.(협의)

- 1) 착수계 1부
- 2) 책임기술자 선임계 1부
- 3) 설계용역 참여기술자(책임기술자 및 분야별 책임기술자 포함) 현황 1부
- 4) 설계용역수행 조직표(연락처 기재) 1부
- 5) 각 공종(건축, 기계, 전기, 통신, 소방 등)의 분야별 책임기술자 명단, 소지한 기술자격증 사본, 기술경력증명서 등 각 1부
- 6) 설계용역 예정공정표 1부
- 7) 낙찰금액에 대한 산출내역서 1부
- 8) 보안각서 각 1부
- 9) 기타 발주처가 필요하다고 인정하는 사항

나. 기본설계도서 납품

- 1) 기본설계 검사원 [붙임 4]
- 2) 세부 제출도서는 제5장 납품목록을 참조
- 3) 공사비 검토서
- 4) 기타 발주처가 요구 및 사업추진에 필요하다고 판단하는 사항

다. 실시설계도서 납품

- 1) 실시설계 검사원 [붙임 4]
- 2) 세부 제출도서는 제5장 납품목록을 참조
- 3) 실시설계도서 일체
- 4) 공사예정공정표
- 5) 기타 발주처가 요구 및 사업추진에 필요하다고 판단하는 사항

### 2. 업무보고 및 회의

가. 업무보고

- 1) 수급인은 설계 진행 시 설계진행 사항을 보고하여야 한다.
- 2) 수시보고
  - 설계용역 진행시 문제점 발생 시에는 문제점을 분석하여 문제점 발생 시마다 제출하여야 한다.

나. 업무회의

## 1) 일반사항

- 가) 수급인은 설계진행과 관련하여 업무에 대하여 발주처와 협의하고자 하는 경우에는 참여기술자로 하여금 협의하도록 하여야 한다. 단, 세부적인 공종별 설계내용에 대하여는 분야별 참여기술자가 협의할 수 있다.
- 나) 본 설계지침서에 제시된 내용이 불분명 또는 명시되지 아니한 경우에는 수급인 임의로 해석할 수 없으며 발주처와 협의하여 결정하여야 한다.
- 다) 본 과업지시서에 대한 부분적 대안이 제시될 수 있으며, 이에 따른 객관성 있는 자료를 제출하여 발주처의 승인을 받아 채택할 수 있다.
- 라) 수급인은 각종 회의 시 참여기술자로 하여금 회의장소와 참석범위 등을 협의하고 회의에 필요한 자료의 작성과 회의에 참석토록 하여야 한다.
- 마) 수급인은 각 단계별 협의 시행 후 발주처의 지적/보완/수정 요구사항에 대해 특별한 사유가 없는 한 이에 따라 반영하여야 한다.

## 2) 업무 착수회의(협의)

- 가) 업무착수회의는 착수일로부터 7일 이내에 장소와 일자를 협의하여 개최한다.
- 나) 업무착수회의 시 참여기술자는 착수계 내용을 기초로 전체적인 설계의 진행계획을 설명하여야 한다.

## 3) 기본설계 보고회(협의)

- 설계자는 기본설계(안)을 작성하여 최소한 보고회 7일전까지 발주처 담당자와 사전 협의를 거친 후 기본설계 보고회를 발주처에서 반드시 개최하여 관련내용을 협의하여야 한다.

## 4) 실시설계 보고회(협의)

- 설계자는 실시설계(안)을 작성하여 최소한 보고회 7일전까지 발주처 담당자와 사전 협의를 거친 후 실시설계 보고회를 발주처에서 반드시 개최하여 관련내용을 협의하여야 한다.

## 6) 수시회의

- 설계진행 시 문제점이 발생하거나 기본설계, 실시설계 보고 시 보고에 필요한 자료를 작성·배부하여야 한다.

## 7) 기타 회의

- 가) 발주처의 필요에 의거 각종 기술적인 사항 검토회의, 이해 관계자 회의, 디자인 향상을 위한 자문회의를 포함한 각종 자문회의를 개최할 수 있으며, 이 때 수급인은 발주처의 요청에 의거 해당 검토서 등 관련 자료를 작성, 제출하여야 한다.



나) 필요에 따라 회의진행에 관한 세부사항은 발주처에서 별도 통보할 수 있다.

### 3. 보안성 검토

가. 수급인은 본 과업지시서에 의거 작성 또는 제출되는 각종보고서 및 지식을 개인 또는 특정단체 등의 이익을 위하여 이용할 수 없다.

나. 수급인은 보안상 다음사항을 준수해야 한다.

- 1) 착수 시 보안대책을 수립하여야 한다
- 2) 모든 성과품은 개인이 소유하거나 임의 복사 및 외부로 유출시켜서는 안 된다.
- 3) 폐기물은 소각처리하여야 한다.
- 4) 설계자는 보안상 결함이 없도록 하고 보안상 불이행으로 발생하는 모든 책임은 수급인에게 있다.

## 제3장 과업수행 지침

### 1. 법령 등의 적용기준

가. 본 과업의 수행은 건축법, 건축서비스산업 진흥법, 건축사법, 건설기술진흥법, 녹색건축물 조성 지원법, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 연구개발 특구의 육성에 관한 특별법, 정보통신공사업법, 전기공사업법, 전력기술관리법, 소방시설공사업법, 공간정보의 구축 및 관리에 관한 법률, 신에너지 및 재생에너지개발·이용·보급촉진법, 환경영향평가법, 도시교통정비 촉진법, 국가계약법, 해당 지자체의 조례, 의료법, 우수내시경실 인증지침서 등 당해 용역과 관련된 각종 법령·고시·지침 등에 위배되지 않도록 하여야 한다.

나. 본 과업지시서의 설계도서 작성요령은 ‘국토교통부 고시’의 6조(설계도서 작성기준)에 의거 작성하여야 한다.

다. 수급인은 본 과업지시서에 제시한 설계지침 등이 위 관련 규정과 상이한 경우 이를 발주기관에 통보하여(관련 근거 제시) 협의 후 설계를 진행한다.

라. 설계의 책임 및 손해배상

1) 수급인은 계약서에서 정한 기간 이내에 성과품을 납품 완료하여야 하며, 이를 위반 시 용역계약조건(지체상금)에 의거 조치하여도 이의를 제기할 수 없다.(단 병원의 사정상 기간 변동 가능)

2) 설계용역 완료 후라도 설계용역과 관련한 설계상의 하자로 인하여 발생하는 모든 사항에 대하여 설계변경을 포함한 일체의 책임을 져야 하고, 일체의 책임 및 손해에 대하여는 설계상의 하자내용이 보완될 때까지 수급인은 무상으로 추가 과업을 수행하여야 하며, 이에 대한 비협조로 사업추진에 애로가 발생되거나, 중대한 설계과오로 판단될 경우 관계법령(건축사법 제11조 자격의 취소 등, 제20조 업무상의 성실의무 등)에 의거 조치하여도 이의를 제기할 수 없다.

\* 설계도서 상호간의 상이, 건축협의 불가, 구조적인 모순, 물량누락, 보완설계/협의 필요 부분

### 2. 설계 지침

가. 일반사항

#### 1) 기본방향

가) 본 사업의 과업지시서 등을 준수하고 사업개요 등을 참고하여 계획한다.

나) 병원 공간활용TFT 회의 결과에 따라 현재 1관 2층에 있는 통원수술센

터를 2관 3층(하중현홀 옥상) 증축하여 이전하고, MRI 4호기 도입을 위해 2관L층(물탱크실 상부)을 증축하여 장비를 배치하며, 응급의료센터 앞 캐노피의 지붕을 설치하는 증축공사를 진행하여 이용객들에게 편리하고 안전한 의료서비스 제공과 공간효율을 증진함에 목적이 있다.

- 다) 건물의 마감 재료는 기능성, 내구성, 내수성, 미관 등이 우수하고 경제적인 친환경자재를 사용하여야 하며 외부 마감은 불필요한 구조물을 지양하여야 하며, 시설물 완공 후 유지관리 비용이 과다하게 부담되지 않도록 설계한다.
- 라) 모든 설계는 제시한 사업비 내에서 현실적으로 시공, 제작설치 등 실행 가능성이 있어야 하며, 이에 대한 각종 자료와 그 근거를 제시할 수 있어야 한다.
- 마) 향후 해당 분야 확대 등 변화에 신속적으로 대응할 수 있도록 공간 간 통합/분리/연계가 가능 하도록 다양하고 가변성 있는 건축적, 설비적 장치를 계획한다.
- 차) 다수의 이용자가 이용하는 공간이므로 유니버설 디자인(Universal Design)을 적용하여 시설의 품격을 제고한다.
- 카) 기타 지침에 명시되지 않은 사항은 발주처와 협의하여야 하며, 본 지침에 의의가 있을 때에는 발주처의 해석에 따른다.

## 2) 기본조건

- 가) 건축물의 용도, 규모, 형식에 맞는 전기설비 설계를 적용한다.
- 나) 정보통신설계의 적용여부 및 향후 미래를 대비할 수 있는 정보통신 계획을 한다.
- 다) 각종 설비배관 및 기기에 대한 보수, 교체가 용이한 구조, 공간 확보 여부, 경제적인 장비선정 및 시스템구성을 한다.
- 라) 냉·난방시설계획은 에너지절약, 유지관리비 절감 등을 고려하여 계획한다.(기존 중앙제어 연동 가능)
- 마) 이용자의 제 활동 등에서 그 안전성 및 건강에 지장을 주지 않으며, 쾌적하고 위생적인 실내환경을 유지할 수 있는 설비를 계획한다.
- 바) 시설(공간)특성, 주변공간 및 환경조건을 분석한 계획으로 공사비의 최소화를 실현한다.
- 사) 현장여건 및 개보수 계획을 고려한 환경 친화적 계획, 내구성을 비교 검토하여 현장여건에 적합한 공법의 적용

## 나. 건축분야

### 1) 일반 사항

- 가) 공간의 계획 및 재료선정은 안전성, 경제성, 내구성, 기능성, 미관, 유지관리 등

종합적으로 고려하여 합리적인 설계가 되도록 한다.

나) 방수, 방습, 단열 및 소음방지에 지장이 없어야 한다.

다) 유지관리 측면을 충분히 고려하여 시설물 완공 후 경제적인 유지관리가 되도록 설계한다.

라) 환자, 장애인이 이용함에 있어 불편이 없도록 경사로 등 편의시설을 충분히 고려하여야 하고, 인테리어 요소를 가미한 정교한 설계가 되도록 하여야 한다.

마) 제반 부수시설의 가구, 안내사인, 특수시설 및 기구 등은 그 종류, 필요위치, 소요개수 등을 면밀하게 분석 및 검토하여 실시설계에 반영할 수 있도록 충분한 계획 및 자료를 제시한다.

바) 내부 인테리어 디자인의 대안(3가지 이상)을 제시하고 마감자재 리스트를 제출하여야 한다.

사) 기존 암센터, 종검센터 등 공사시 출입이 가능하도록 인화물용 리프트를 계획한다.

## 2) 구조계획

가) 기능이 적절한 구조

나) 안전한 구조

다) 경제적인 구조

## 3) 주요자재 사용계획

가) 기능에 적합하고 경제적인 자재를 사용하여야 한다.

나) 국내자재 중 KS표시품 사용이 원칙이며 KS표시품이 없을 경우 국내 상품 자재 중에서 발주처와 유용성 및 효과성에 대해 협의하여 선정한다.

다) 부득이 수입자재 등을 사용 시에는 사전에 발주처와 협의하여 결정한다.

라) 주요자재는 현지 생산 공급처를 확인 후 설계하여야 한다.

## 4) 건축계획적 주요사항

가) 효율적 배치와 기능적 내부 입면

① 충분한 기초조사 및 공간이 효율적으로 활용될 수 있도록 출입 및 일조·통풍·배수·소음 등을 고려하여 계획한다.

나) 평면(공간) 구성

① 사용자 편의와 다양한 공간 활용을 고려 적절한 실별 배치계획을 수립한다.

② 공간적으로 쾌적하고 장소가 될 수 있도록 아이디어를 제안한다.

③ 각각의 영역에 대한 개별성과 독자성의 실현 및 개별 공간에 대한 적절한 기능적, 물리적 연계방법을 적용한다.

④ 실 소요공간의 종류, 규모, 배치는 유연성 있는 공간구조를 제공하여야 하며, 맞춤형 공조 시스템으로 안전하고 쾌적한 공간을 제공하여야 한다.

## 다. 기계설비 분야(협의)

### 1) 일반 사항

가) 기계설비는 거주공간의 환경을 쾌적하고 위생적이며 용도에 적합한 설비 시스템을 도입 할 수 있는 계획이 되어야 한다.

- ① 소화기내시경센터의 특수성을 고려한 계획
- ② 설비기기 용량의 최적화 계획
- ③ 초기 투자비와 운전비가 저렴한 설비 계획
- ④ 용도별, 사용 시간대별 제어 가능한 조닝 계획
- ⑤ 쾌적한 실내 환경을 유지할 수 있는 설비 계획
- ⑥ 비상시를 대비한 설비 계획
- ⑦ 기존 시설을 고려한 계획

나) 보수점검이 용이함으로 인한 유지보수의 고려 등 현재뿐만 아니라 장래에도 손색이 없는 건물이 될 수 있도록 계획되어야 한다.

다) 운전 및 유지보수가 편리하고 경제성, 내구성, 안전성이 있는 시설로 계획하며 에너지 절약 기자재를 고려한다.

라) 중앙통제 방식의 냉난방 설비를 적용한다.

마) 친환경 및 고효율 기자재를 검토하여 설계에 적용한다.

바) 냉난방 설비, 위생설비, 소화설비, 자동제어설비, 환기설비, 가스설비 등 유지관리가 편리하고 에너지 절약형 시스템을 채택하여야 하며, 주요장비는 설계 전 반드시 발주처의 지침을 받아 설계를 진행하여야 한다.

### 2) 공기조화설비

가) 부하 및 기계용량 검토

나) 조닝에 대한 검토

다) 공기환경에 대한 규정 및 기준에 대한 검토

라) 에너지절약형 시스템 선정 검토

마) 냉난방 열원 기기의 용량 결정

바) 기계설비 규격을 고려하여 보수 점검이 용이하도록 장비 배치

사) 실별 특수성 및 경제적인 환기방식을 선정하여 설계

아) 덕트 및 배관에 대해서는 소음, 진동 및 동파방지를 고려하여 설계

### 3) 냉·난방설비

가) 건물 및 용도의 특성에 적합한 냉·난방방식으로 한다.

나) 조닝은 중앙 제어가 용이하도록 하고, 안전 및 에너지절감 등을 고려하여 모든 관리는 자동제어실의 통제가 가능하도록 계획한다.

다) 주요장비는 경제적이고 효율과 기능이 우수한 것으로 설계하여야 한다.

라) 냉난방 방식은 중앙통제방식을 계획하고 유지관리상의 경제성을 비교하여 가장 합리적이고 효율적인 방식을 택하여 설계한다.

#### 4) 위생설비

가) 위생기구 KS표시품 또는 동등 이상 제품을 사용한다.

나) 위생기구 및 자재는 내용연수를 고려하여 선정하되 감염원을 고려하여 내구성, 내식성 자재를 우선 적용한다.

다) 위생도기 및 부속류는 절수형을 원칙으로 한다.

#### 5) 오·폐수처리 설비

가) 관계 법규 및 환경기준에 맞도록 설계하되 기존 처리설비 용량과 상태를 면밀히 검토 후 고려하여 설계한다.

나) 유지 관리가 용이한 방식을 비교 검토하여 채택하여야 한다.

다) 오·폐수처리장에서 발생하는 악취가 실내로 유입되지 않도록 급배기 관련 설치를 적절하게 설계한다.

#### 6) 기계소방설비

가) 소방관련 제반법규에 적합하고 대략적인 용량 및 규모에 대한 검토와 방재설비(전기, 통신)와 관련된 소화설비, 소방법상 방화구역 적용시 문제점, 배연시설 등을 종합적으로 검토 계획한다.

나) 소화설비의 적용범위 기준에 따른 기기 적정용량, 대수, 형식 등 누락됨이 없이 설계한다.

다) 소방법규 및 소방시설의 설치규정 및 위험물안전관리법 등의 설치기준에 부합하도록 설계하여야 한다.

라) 각종 소화설비에 따른 감시 및 유지관리의 편의를 도모하여야 한다.

#### 7) 가스설비

가) 필요한 설비를 계획하여야 한다.(CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, V 필수)

나) 관련법규에 적합하고 안전하고 유지관리가 용이한 설계를 하여야 한다.

### 라. 전기설비 분야

#### 1) 일반사항

가) 전기설비는 ‘에너지이용합리화법’ 등 관계법규에서 규정한 제품, 자재 및 에너지절약 고효율기기를 설치하여야 하고, 향후 유지관리가 용이하도록 한다.

나) 건축, 기계, 통신, 소방 등의 공종과 연관성을 고려하여야 한다.

다) 설계 전에 조선대학교병원의 전력 관련사항, 각종 동력설비 장비의 전원관계 등을 충분히 확인한 후 반영한다.

라) 시설용량은 일반전등, 전열 동력(일반, 의료)을 구분하여 산출하고, 장차 증가 예상치를 조사하고, 고려(감독부서와 협의)하여 설계하여야 한다.

## 2) 조명설비

가) 용도에 맞는 LED조명으로 적합하게 설계한다.

나) 조도기준 설정 및 조도계산서를 작성하여야 한다.

다) 용도에 적합한 등기구를 선정한다.

라) 조명기구 설치기준은 건축마감 재질을 감안, 조도기준, 조명율, 보수율 등을 고려하여야 한다.

마) 각종 등기구는 에너지 절약 및 유지보수에 용이하도록 선정, 배열하고 고효율기구 점멸방식에 유의하여 설계하여야 한다.

## 3) 전열설비

가) 콘센트의 설치 높이 및 위치는 관련규정에 적합하게 설치되어야 한다.

나) 용도에 적합한 전압을 선정하고, 콘센트를 설치한다.

## 마. 정보·통신설비 분야(협의)

### 1) 일반사항

가) 정보통신설비설계에 대한 기본적인 사항을 기준한 사항을 준수하여야 하며, 품질향상을 위하여 가능한 본 지침서 수준 이상의 품질이 확보 될 수 있도록 계획한다.

나) 설계 전 사전 조사를 실시하여 기존 병원 통신 및 주 장비 등을 조사하고, 신설시설과 기존시설에 설치된 장비의 수용여부 용량 등을 조사하여 설계에 반영하여야 한다.

다) 용도에 적합한 설계를 한다.

라) 적용기기는 국내외적으로 표준화된 제품을 우선적으로 적용함을 원칙으로 하며 기술변화에 따른 교체, 확장 등에 대해 호환성과 유연성을 확보한다.

### 2) 정보·통신설비 공종별 지침

가) 통합배선설비공사

－ 주 장치(전화, 전산)는 본원 전산실 및 전화기계실에서 인입하도록 계획한다.

－ 통합배선(TEL, LAN)은 미래 수요를 감안한 충분한 회선을 확보하여 TEL, LAN 통합배선망으로 설계하고 예비관로를 확보 설치해야 한다.

－ 통신실의 설치조건 및 위치를 검토하여야 한다.

－ 용도에 적합한 포트수량 등을 충분히 사용할 수 있도록 기반을 구축하여야 한다.

- Net Work 설비는 내부, 외부망을 분리 설치하여 선택적으로 사용할 수 있도록 구축하여야 한다.
- 나) 전관방송설비
  - 비상방송이 가능토록 하여야 하며, 본원 방송실에서 전체방송을 할 수 있도록 구성하여야 한다.
- 다) CATV설비
- 라) CCTV 설비

### 3. 설계진행 지침

가. 납품은 기본설계, 실시설계도서로 구분하여 납품한다.

나. 공사 중 설계도서와 관련된 문의 및 질의사항에 적극적으로 협조(답변서 제출 등) 하여야 한다.

다. 발주처의 사정에 의하여 공사발주가 지연될 경우 수급인은 내역서 수정 등 발주처의 요구에 응해야 한다.

라. 수급인은 건축법 등 관련 법규상 건축이 가능한지의 여부를 판단하여 계약이행에 문제가 있을 경우에는 이에 대한 내용을 관련기관과 문서로 협의하고 설계기간 중 변경되는 법규나 기술기준을 반드시 적용하여야 한다.

### 4. 설계도서의 분리작성

가. 건축(기계설비 포함), 전기, 통신, 소방 등 공종별로 분리하여 발주 단위별로 내역을 작성하여야 한다. (도면, 내역서, 일위대가표, 수량산출기초 등)

나. 건축폐기물 처리도서는 분리발주가 가능토록 작성하여야 한다.(해당 시)

### 5. 설계도서 표기

가. 설계도서에 사용하는 언어는 한국어를 원칙으로 하며, 필요에 따라 외국어를 사용하거나 외국어와 한국어를 병행하여 사용할 수 있고, 외국어와 한국어를 병행하여 사용한 경우 외국어로 기재된 사항이 한국어와 상이한 때에는 한국어로 기재한 사항이 우선한다.

나. 약어(Abbreviation)를 사용하는 경우에는 약어는 대문자를 사용하며 마침표로 끝나는 것을 원칙으로 한다.

다. 도면표기의 기호문자는 특별한 경우를 제외하고는 다음을 준수한다.



- 1) 건축도면 : A
- 2) 건축구조도면 : S
- 3) 토목도면 : C
- 4) 조경도면 : L
- 5) 기계설비도면 : M
- 6) 전기도면 : E
- 7) 통신도면 : T
- 8) 통신도면(약전) : TL
- 9) 소방도면 : 소방기계:MF, 소방전기:EF

## 6. 도면작성

가. 도면규격은 제4장 납품도서 목록을 참고한다.

나. 도면은 기둥 및 옹벽선과 조적선이 식별 가능하도록 표기하여야 한다.

다. 건축, 기계, 전기, 통신 등 도면은 발주처의 지시에 따라 동일한 축척으로 표현하여 공중간 Overlapping에 의한 대조가 가능하도록 하여야 한다.

라. 설계도면에는 참여기술자가 서명날인 하여야 하며 종결보고서에는 공종별 참여기술자의 성명, 담당업무, 기술자격 등 구체적으로 명시하여야 한다.

마. 설계도면을 작성함에 있어서 각종 상세도면을 충분히 작성하여 수량산출 및 시공이 용이하도록 하여야 한다.

- 1) 각부 치수 및 사용자재의 명확한 표기
- 2) 각종 부착시설물의 표시
- 3) 건축, 기계설비, 전기, 통신 등 관련 공사와 관련하여 명확한 구분
- 4) 특수공법인 경우 시공방식을 이해할 수 있도록 설계도서(상세도, 전문 시방서 등)를 작성
- 5) 국내에서 시행된 바 없는 특수공법인 경우에는 공인기관 기술검토서 첨부

## 제4장 설계도서 납품목록

### 1. 기본설계 납품도서(협의)

구분	설 계 도 서 명	규격	수량	단위	비 고
1	기본 설계도서	A3	7	부	
2	기본 설계도서(반책)	A4	7	부	
3	공사비 검토서	A4	4	부	협의

※ 기타 요청 도서

### 2. 실시설계 납품도서(협의)

구분	설계도서명	규격	수량	단위	공 종					비 고
					건축	기계	전기	통신	소방	
1	설계도면	A1	10	부	○	○	○	○	○	반책5, 편철5
	설계도면	A3	15	부	○	○	○	○	○	
2	계산서	A4	10	부	○	○	○	○	○	필요시
3	내역서	A4	10	부	○	○	○	○	○	
4	수량산출서	A4	10	부	○	○	○	○	○	
5	단가산출서	A4	10	부	○	○	○	○	○	견적서 포함
6	일위대가표	A4	10	부	○	○	○	○	○	
7	일반시방서	A4	10	부	○	○	○	○	○	
8	전문시방서	A4	10	부	○	○	○	○	○	
9	투시도		2	부	○					
10	공정표		4	부	○	○	○	○	○	전공종 포함
11	USB		2	SET	○	○	○	○	○	공종별 통합
12	자재 견본자료		2	SET	○					제품명, 색상, 규격 등 포함
13	기타 발주처 요구사항									

- 1) 투시도는 제출 시 원본File을 USB로 제출
- 2) 폐기물처리는 관련규정에 의거 분리발주로 별도 제작 제출(해당시)
- 3) 위 제출목록 전부를 USB로 제작하여 제출

## 보안각서

1. 용역명 : \_\_\_\_\_ 설계용역
2. 계약 일자 : 20 . . .
3. 착수 일자 : 20 . . .
4. 완료예정일 : 20 . . .

본인은 상기의 용역에 참여함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약하며 그 증거로서 이 각서를 제출합니다.

1. 본인은 본 용역수행의 모든 사항이 보안상 중요 시설임을 인식하고 과업 수행 중 과업수행과 관련한 모든 사항이 기밀임을 인정한다.
2. 본인은 본 용역을 수행함에 있어 용역수행과정에서 알게 된 정보 또는 기밀사항을 용역계약일반조건 제35조(기술지식의 이용 및 비밀엄수 의무)에 의거 용역수행기간의 전후를 막론하고 일체 외부에 누설하지 않는다.
3. 본인은 본 용역수행과 관련하여 지득한 사항을 누설하거나 고의 또는 과실로 인하여 발주처에 유무형의 손해가 발생하는 경우에는 건축사법 제20조(업무상의 성실의무 등) 제2항에 의한 손해배상 책임을 지고 보안관계법에 의거 처벌되어도 일체의 이의를 제기하지 않는다.
4. 본인은 본 용역수행 종료 이후라도 공사 진행과정에서 의견을 필요로 하는 경우에는 이에 적극 협력한다.
5. 본인은 본 계약과 관련하여 제출한 모든 설계도서, 서류 및 자료에 대한 저작권, 소유권 등 일체의 권리는 기술용역(설계)계약특수조건 제12조(저작권 및 소유권)에 의거 발주처에게 귀속됨을 알고 별도로 발주처의 승인을 얻은 경우를 제외하고는 외부에 누설하지 않는다.

20 년 월 일

주 소 : (도로명주소)

생년월일 : 0000.00.00.(남/여)

기술분야 : 참여공종 표기

성명 : (인)

조선대학교병원장 귀하

## 책 임 기 술 자 선 임 계

1. 용 역 명 : \_\_\_\_\_ 설계용역
2. 계약 금액 :
3. 계약 일자 : 20 . . .
4. 착수 일자 : 20 . . .
5. 완료예정일 : 20 . . .

- 아 래 -

- 가. 성 명 : 0 0 0  
나. 주 소 : (도로명주소)  
다. 생 년 월 일 : 0000.00.00.(남/여)  
라. 기술자격(면허)종별 :

상기 인을 본 설계용역의 책임기술자로 선임하여 제출하오며 분야별 책임기술자가 수행한 일체의 행위에 대하여 계약자를 대리하여 책임질 것을 서약합니다.

붙임. 유자격자임을 입증할 수 있는 자격(면허)증 또는 경력증명서 사본 1부.

20 년 월 일

계 약 자  
주 소 :  
상 호 :  
대 표 자 : (인)

조선대학교병원장 귀하

[붙임 3] (기본, 실시)설계 검사원

## (기본, 실시)설계 검사원

1. 용역명 : \_\_\_\_\_ 설계용역
2. 계약금액 : ○○○원
3. 계약일자 : 20 . . . .
4. 착수일자 : 20 . . . .
5. 완료예정일 : 20 . . . .

붙임 : 납품설계도서 목록 1부

(기본, 실시)설계가 완성되어 검사원을 제출하오니 검사하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

계약자  
주 소 :  
상 호 :  
대표자 :

조선대학교병원장 귀하

## 주간공정보고

- ☐ 용역명 : 설계용역
- ☐ 용역개요
- 현장위치 :
  - 용역기간 : 20    년    월    일 ~ 20    년    월    일
  - 계약금액 :
- ☐ 용역진행사항

구 분		전주진행사항(20    .    .    .)			금주예정사항(20    .    .    .)		비고(진행률)
업무내용		-인원투입현황 -외주작업진행현황 등 -주요협의사항이나 회의 등이 있을 경우 반드시 표기 -건축, 토목, 조경, 기계, 전기, 통신 등 분야별로 구분되도록 작성					실시공정/예정 공정(%)을 표기
	특기사항	문제점 및 해결책 등 표기					
공 정 율		계획	실적	대비			
	금주	%	%	%			
	누적	%	%	%			

20    년    월    일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

책임기술자 : (인)

조선대학교병원장 귀하

## 월간공정보고

- ☐ 용역명 : 설계용역
- ☐ 용역개요
- 현장위치 :
  - 용역기간 : 20    년    월    일 ~ 20    년    월    일
  - 계약금액 :
- ☐ 용역진행사항

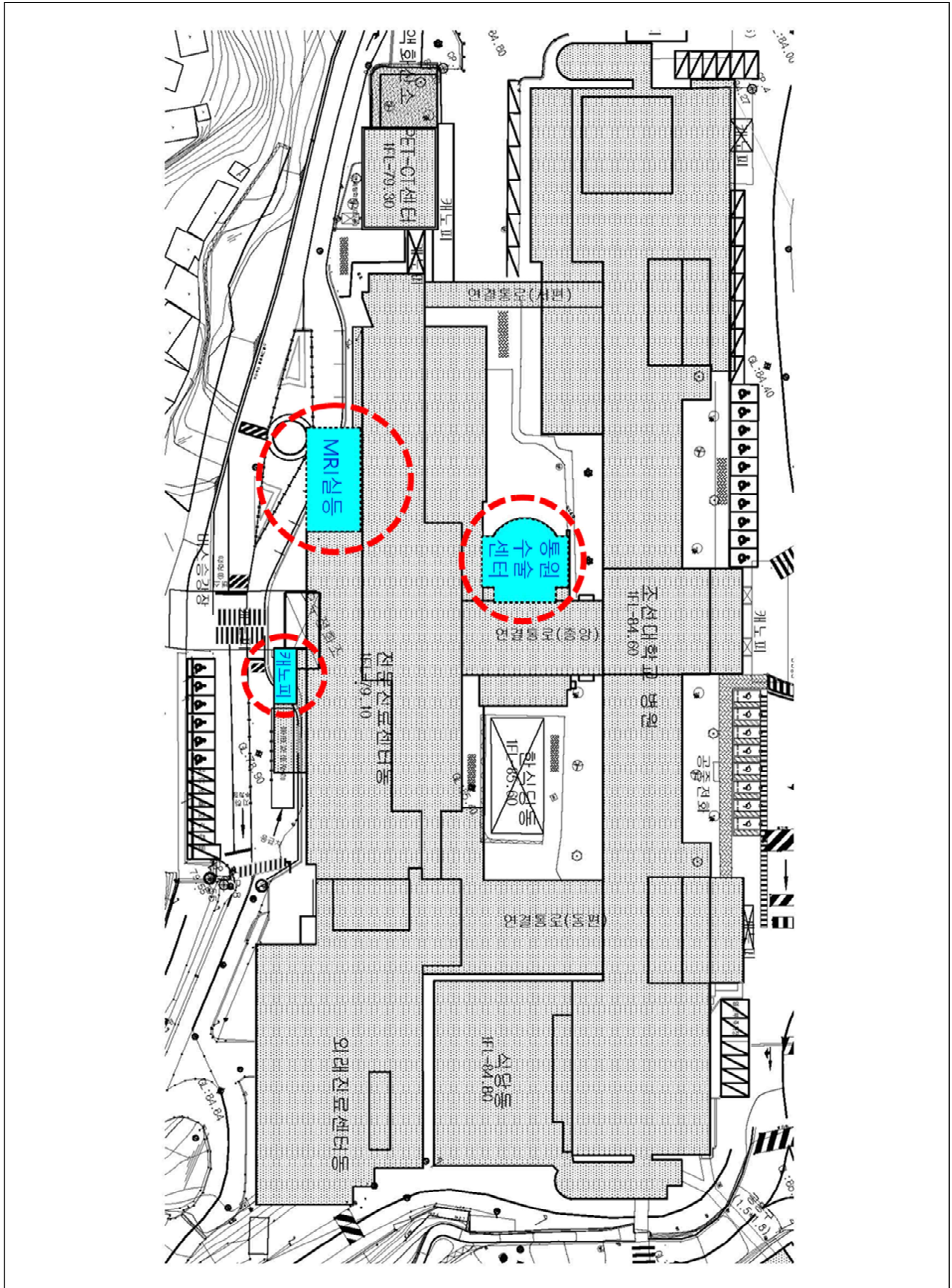
구분	월간 업무수행 내용 (20 . . . ~ 20 . . .)	비고
첫째주		실시/예정 공정
둘째주		
셋째주		
네째주		
다섯째주		
익월	- 공정지연시 : 지연의 구체적 원인 표기	

20    년    월    일

주 소 :  
 상 호 :  
 대 표 자 :  
 책임기술자 : (인)

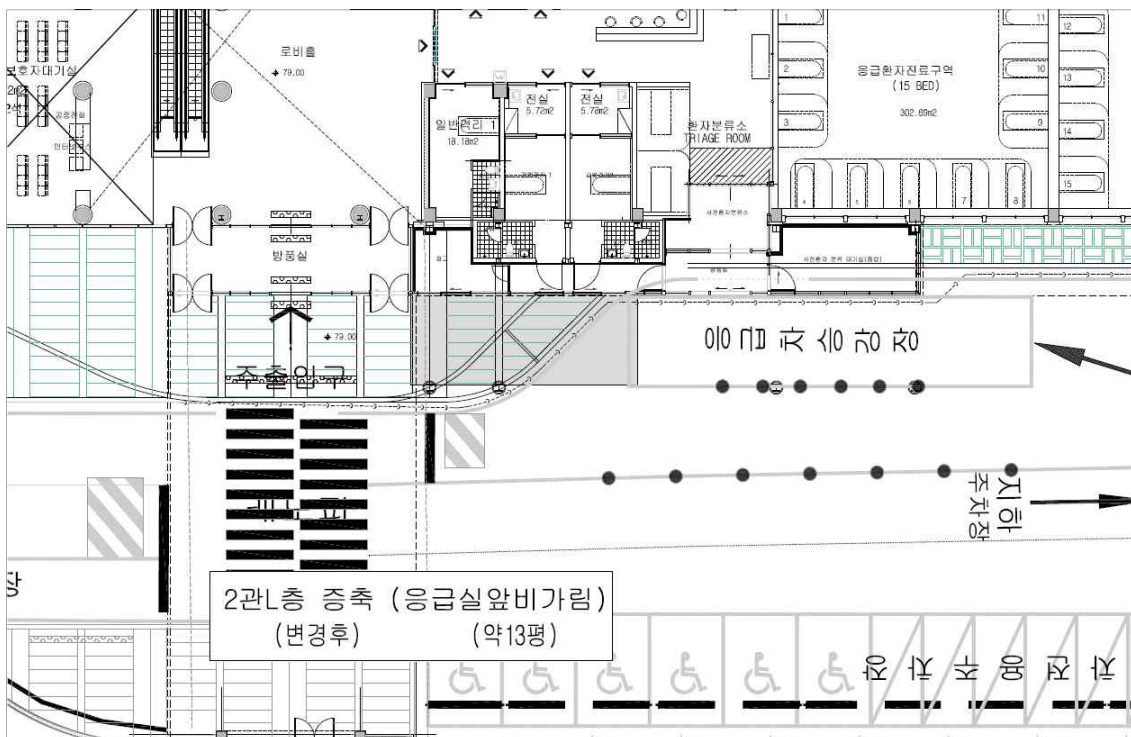
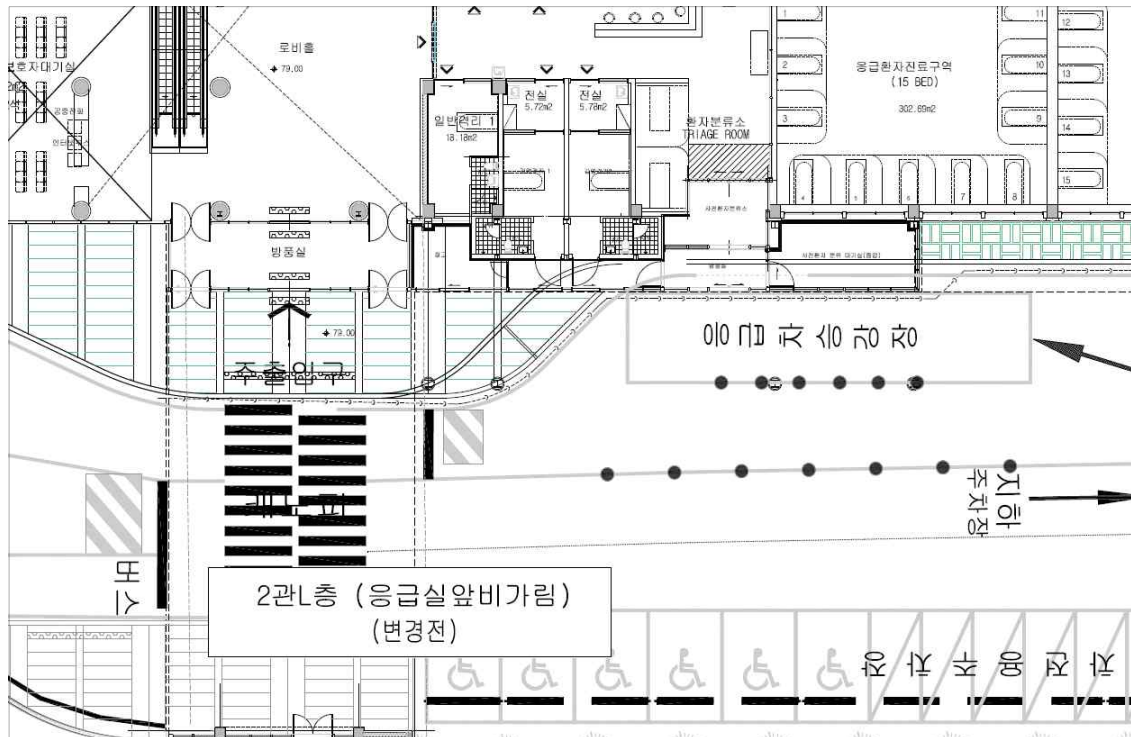
조선대학교병원장 귀하

[별첨 1] 증축 위치도 (수술부속실)

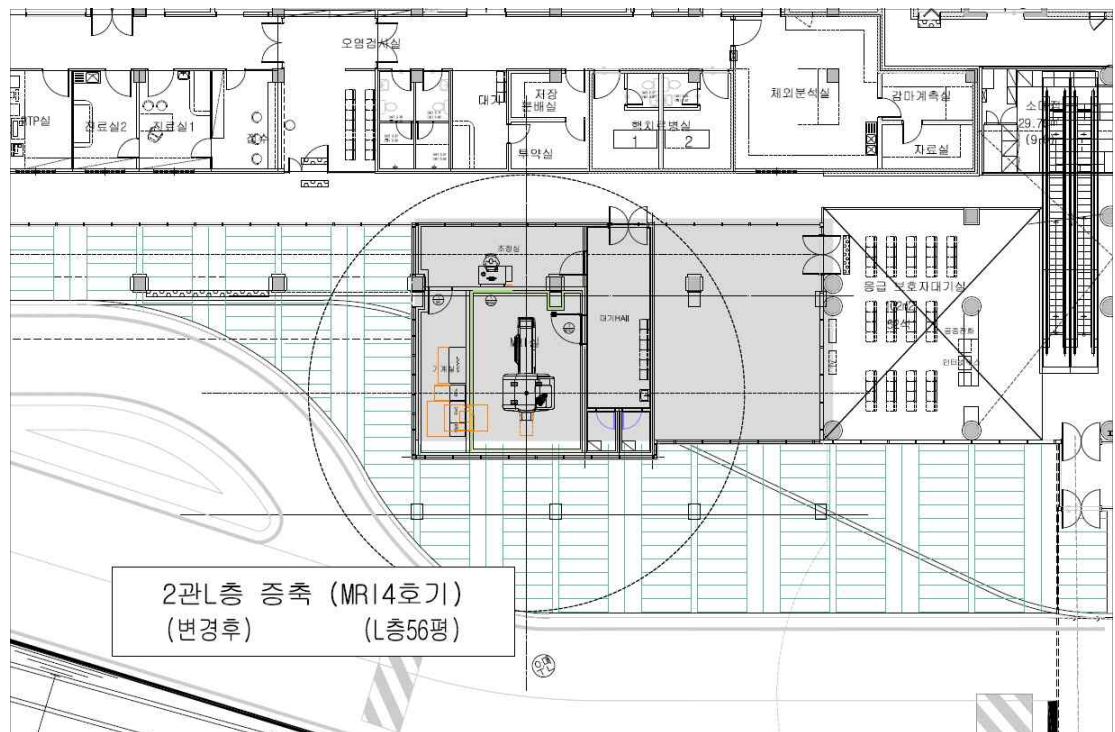
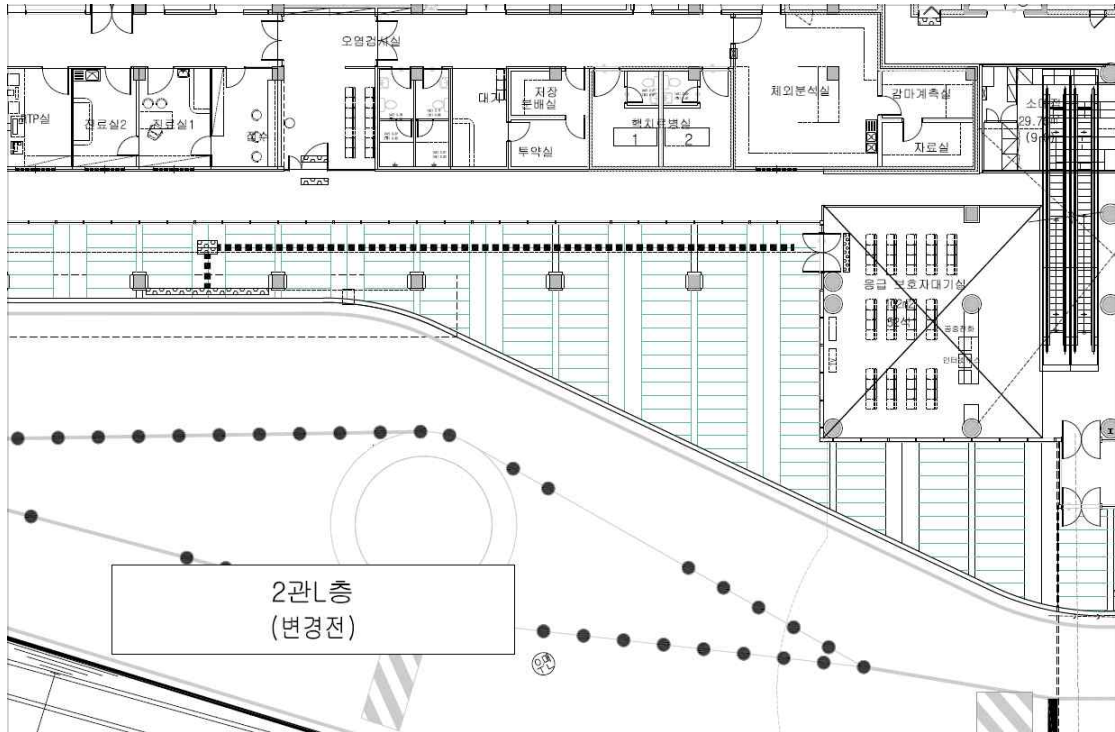




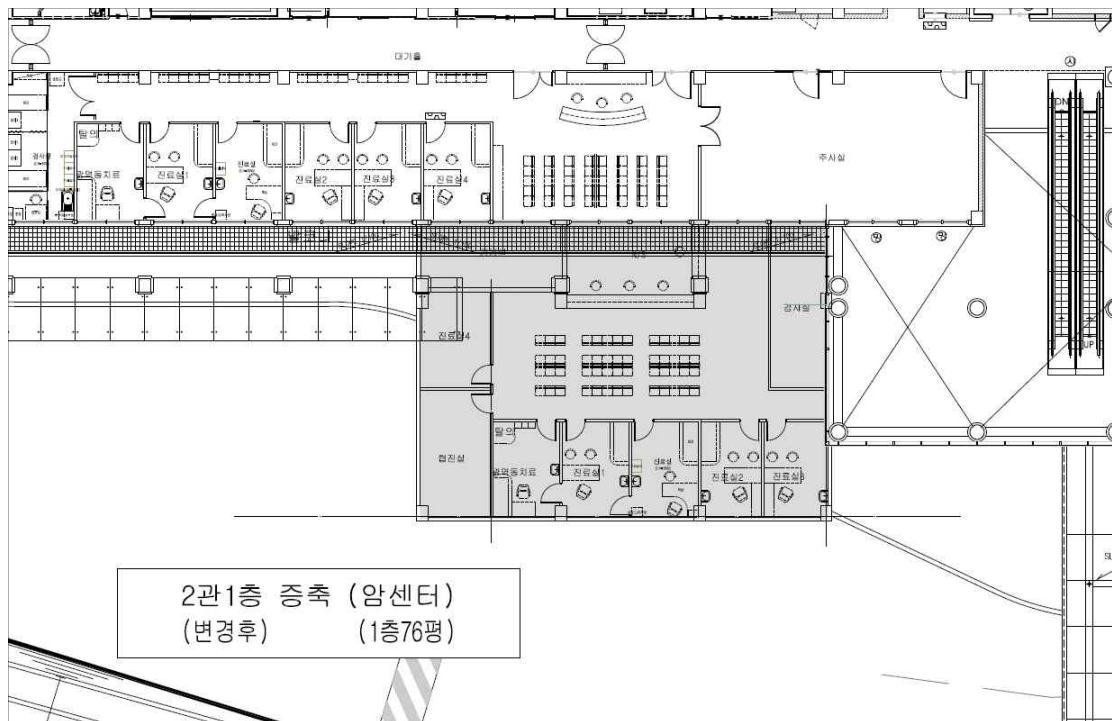
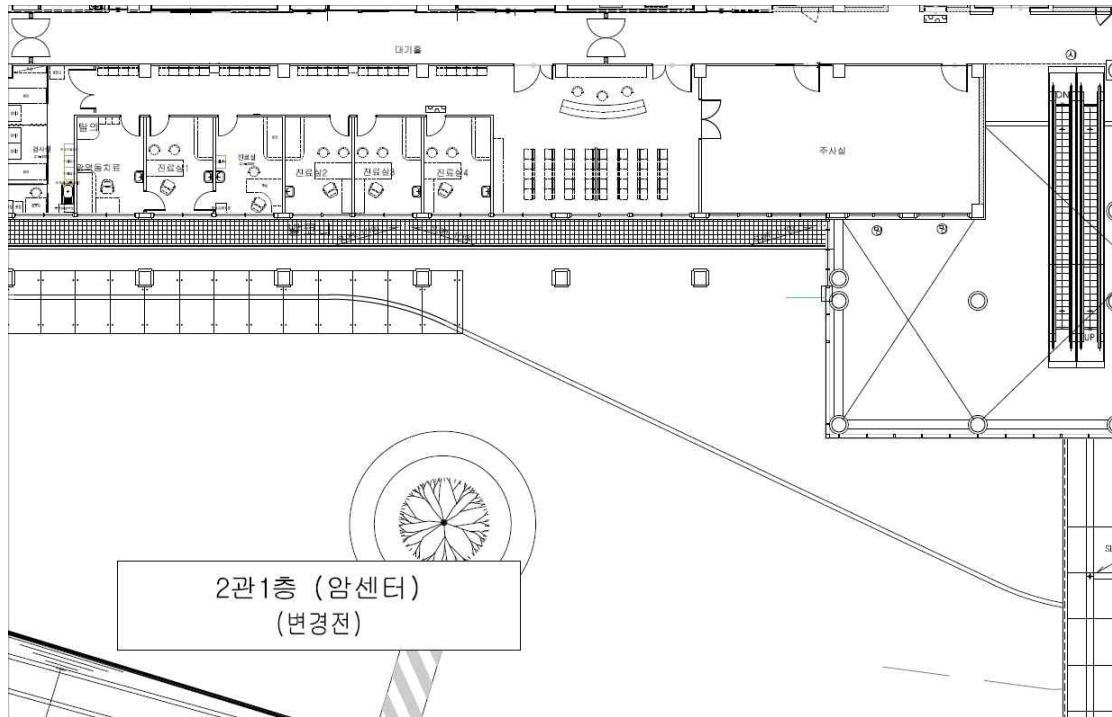
[별첨 2] 증축 평면도 (2관 L층)



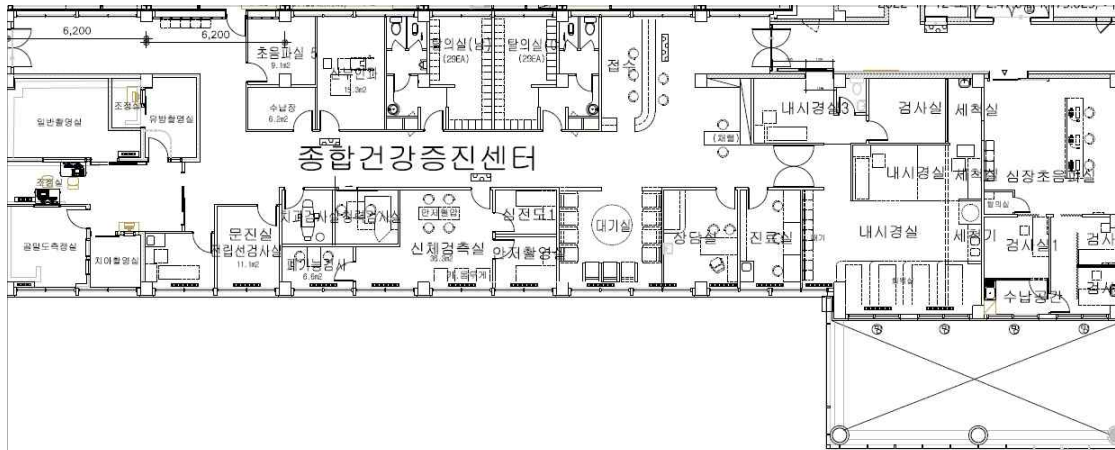
[별첨 3] 증축 평면도 (2관 L층)



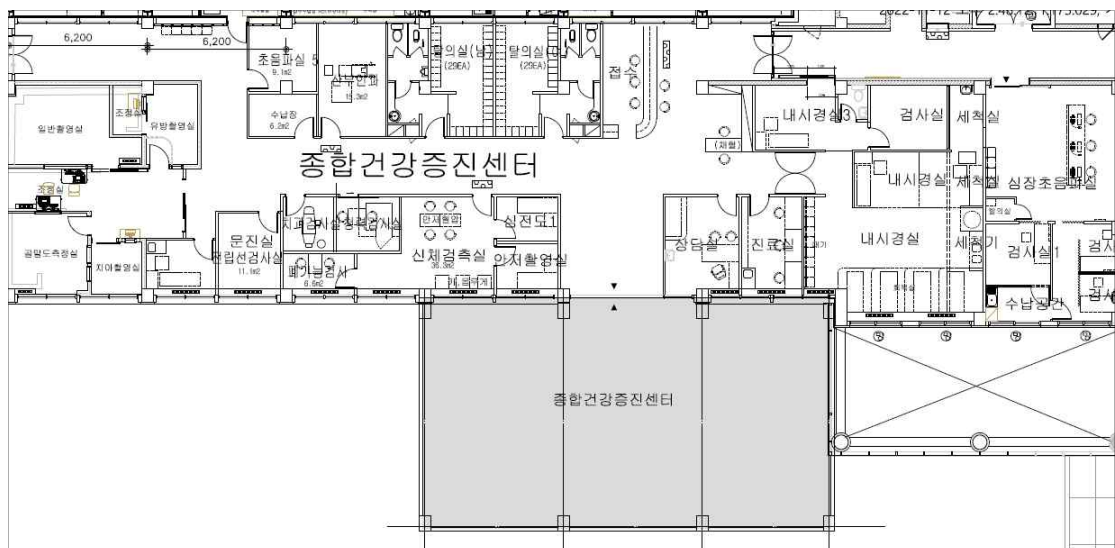
[별첨 4] 증축 평면도 (2관 1층)



[별첨 5] 증축 평면도 (2관 2층)



2관2층 종합건강증진센터  
(변경전)



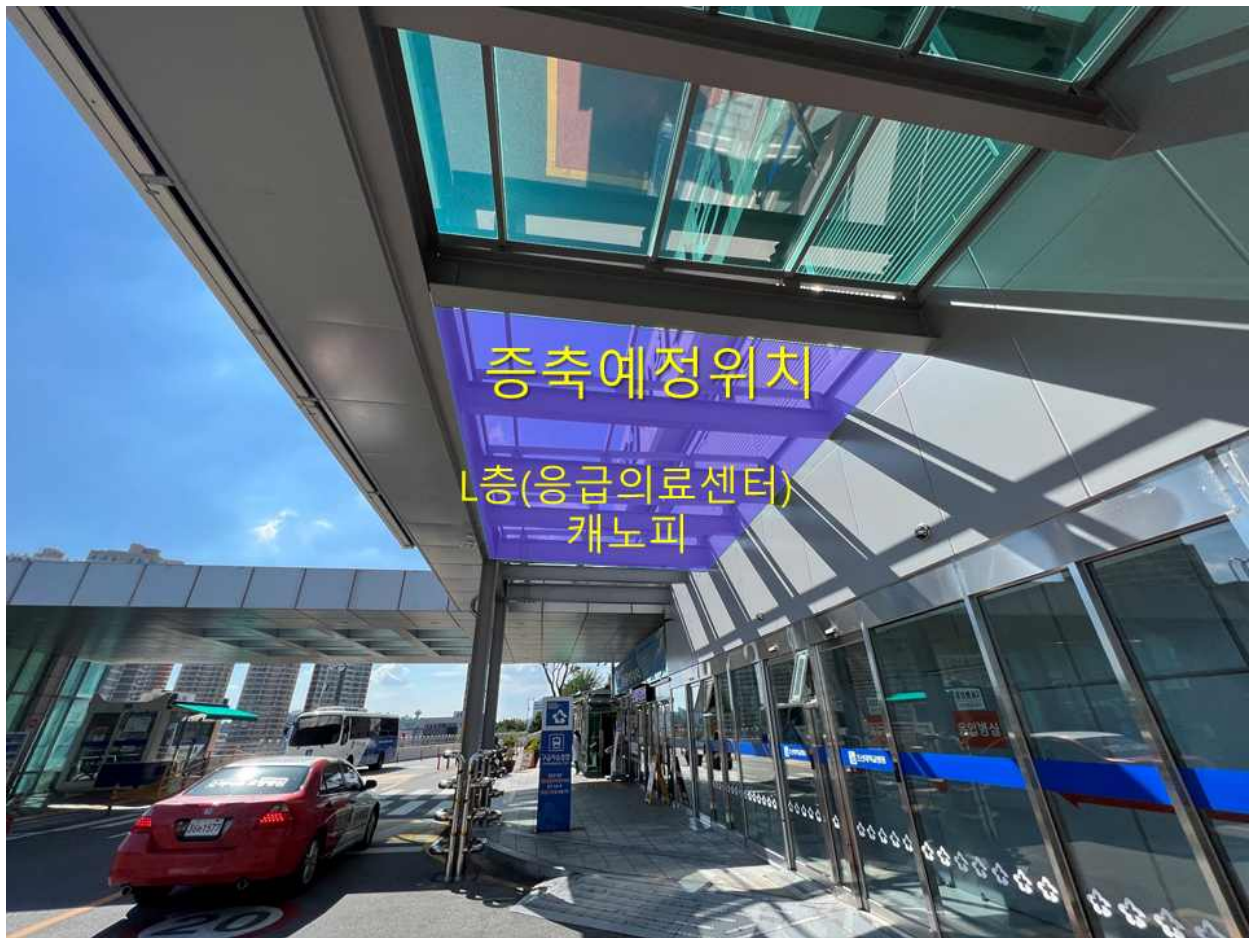
2관2층 증축 (종합건강증진센터)  
(변경후) (2층59평)



[별첨 6] 증축 위치 전경(2관 L층)



[별첨 7] 증축 위치 전경(2관 L층)





[별첨 8] 증축 위치 전경(2관 3층)

