

사업장 생활계폐기물 위탁처리 과업지시서

2023.

시 설 관 리 팀



조선대학교병원

사업장 생활계폐기물 위탁처리 과업지시서

제1조 (범위)

본 과업지시서는 조선대병원(이하 “병원” 이라 한다) 1, 2, 3관 및 장례식장 등에서 발생하는 사업장 폐기물 중 생활계폐기물(고상)의 수집운반 및 처리 용역에 적용한다.

제2조 (목적)

병원에서 발생하는 사업장 생활계폐기물(일반쓰레기)에 대하여 운반 및 처리를 위탁용역(이하 “계약상대자” 라 한다.)에게 위탁하여 병원 내 환경개선 및 관련법을 준수하고 폐기물을 적법하게 처리하여 환경보전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조 (위탁업자의 자격조건)

- 폐기물관리법 제25조 동법 시행규칙 제28조 규정의 의하여 폐기물처리업(수집운반업, 중간처분업) 허가를 득한 업체 이어야 하며, 처리업 허가요건이 변경될시 관계법규에서 요구하는 구비조건을 완료하고 구비서류를 문서로 제출하여야 한다.
- 환경부에서 실시중인 “올바로시스템”에 의한 폐기물의 처리증명, 작성 등 업무를 온라인(인터넷) 상에서 처리할 수 있는 업체이어야 한다.

제4조 (폐기물의 범위 및 발생량)

폐기물관리법에서 규정하는 사업장폐기물중 생활폐기물의 대상에 포함된 품목으로 하고 추후 폐기물관리법규의 개정 등에 따라 추가된 품목까지 포함한다.

2023년 예정 발생량: 480Ton(40Ton/월)

2024년 예정 발생량: 500Ton(41.7Ton/월)

제5조 (폐기물의 처리방법)

- “계약상대자”는 폐기물 중간처리업 허가증에 등재된 차량으로 폐기물을 운반하여야 한다.
- “계약상대자”는 폐기물의 상차 작업 및 운반에 있어 관계자의 지시에 따라야 하며 정당한 지시에 불응한자 및 작업에 부적합한자의 출입을 제한할 수 있다.
- “계약상대자”는 폐기물을 병원에서 반출하여 위탁업자의 사업장에 반입하면 이를 지체 없이 소각로에 투입하여 소각처리 하여야 한다.
- “계약상대자”는 폐기물을 운반할 때에는 상차 및 운반 장비를 구비하여 신속하고 정확하게 운반

처리 하여야 한다.

5. “계약상대자”는 안전한 작업을 위하여 차량정비와 안전운행, 교통법규 및 폐기물관리법 등 관련 법규를 준수하여야 한다. 또한 안전복 및 보호장비를 착용하여 안전사고 예방 및 관리에 최선을 다하여야 한다.
6. “계약상대자”는 폐기물관리법에 의한 전자 인계서 작성을 준수한다.
7. “계약상대자”는 “병원”이 필요하다고 인정하여 요청하면 수거 횟수에 관계없이 폐기물을 수거·처리하여야 한다.
8. “계약상대자”는 “병원”의 요구가 있을 경우 폐기물 계량 시 동행하여야 한다.
9. 폐기물의 수거는 매일 수거하는 것을 원칙으로 하며, 연휴나 명절, 기타 사유로 “병원” 측의 요구가 있을 시는 서로 협의하여 실시한다. 통상적으로 수거시간은 07:00 ~ 09:00으로 한다.

제6조 (폐기물 보관 및 청결의 의무)

1. “계약상대자”는 폐기물관리법 시행규칙 제31조(폐기물처리업자의 폐기물 보관량 및 처리기한)에 의거하여 폐기물을 정해진 기한 내에 배출하여야 한다.
2. “계약상대자”는 폐기물의 보관에 필요한 마대, 노끈, 스티로폼 수거비닐등 관리에 필요한 소모품은 자체 조달하고 보관된 폐기물 등이 흩날리거나 낙하되지 않도록 조치하여 작업 후 항상 주변을 깨끗이 정리·정돈 하여 주변 환경이 오염되지 않도록 하여야 한다.

제7조 (올바로시스템)

1. “계약상대자”는 운반자 및 처리자로서 폐기물을 처분할 때마다 폐기물의 인계·인수에 관한 서류 작성과 계량값, 위치정보, 영상정보 등을 환경부령이 정하는 바에 따라 전자정보 처리프로그램(올바로시스템)에 입력하여야 한다.
2. “계약상대자”는 수거한 폐기물을 처리한 후 일자, 차량, 배출량 등을 알려야 한다.
3. “계약상대자”는 배출자 인계서 작성, 폐기물 배출 및 처리실적보고, 폐기물처리계획서 등 업무에 있어 적극 협조하여야 한다.

제8조 (권리의무와 양도금지)

“계약상대자”는 “병원”의 동의 없이 제3자에게 위탁받은 사항을 양도할 수 없다.

제9조 (통보의 의무)

다음 각 호의 경우 “계약상대자”는 “병원”에 서면으로 통보하여야 한다.

1. 폐기물관리법상 영업정지 등 모든 행정처분 사항 및 폐기물처리업 허가사항 등 내용이 변경된 경우
2. 폐기물처리업의 휴업 및 폐업신고를 하였을 경우
3. 기타 사업자 등록번호 및 대표자 변경 경우

제10조 (계약의 해지)

다음 각 호에 해당하는 사항이 발생할 경우 “병원”의 판단에 따라 계약을 해지할 수 있다.

1. “계약상대자”의 고의 또는 과실로 인하여 영업정지 등의 행정처분을 받아 업무 수행 능력이나 자격을 상실한 경우
2. “병원”이 요구하는 제반서류 및 기타 협조사항에 대하여 정당한 사유 없이 불응하거나 고의로 지연할 경우

제11조 (기타사항)

1. 본 과업지시서에 기재하지 않은 사항이라도 관리자 및 관계직원이 병원내 폐기물의 원활한 처리를 위하여 지시하는 사항을 “계약상대자”는 지시사항에 대하여 충실이 이행하여야 한다.(EX)) 폐기물처리계획서 변경, 옴바로시스템, 등)
2. “계약상대자”는 계약 체결 후 처리 장소에 반입한 폐기물로 인하여 환경오염이 발생하지 아니하도록 노력하여야 하고 부득이 발생한 환경오염 및 법규(폐기물관리법, 의료법 및 기타 환경법규 등) 위반사항에 대해서는 “계약상대자”가 모든 민, 형사상의 책임을 진다.