

입찰 유 의 서

제1조(목적) 우리병원 입찰을 실시함에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰방법) 일반경쟁입찰에 의한 총액입찰이며, 예정가격이하 최저가 낙찰제.

제3조(입찰참가신청) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 지정된 기간 내에 다음 각 호의 서류를 제출하여 참가를 신청하여야 한다.

- 가. 입찰참가신청서(우리병원 소정양식) 1부.
- 나. 법인등기부등본 1부. (해당자에 한함)
- 다. 사업자등록증 1부.
- 라. 인감증명서 (대리인의 경우 위임장 첨부) 1부.
(사용인감 사용시 사용인감계 제출)
- 마. 입찰보증금 납부서(이행보증보험증권) 1부.
- 바. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 사. 견적서 1부.
- 아. 청렴계약이행서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부.(본원 홈페이지 양식 참조)

제4조(입찰에 부하는 사항) 입찰에 부하는 품명 및 규격은 별첨과 같다.

제5조(입찰)

- 1. 입찰참가 승낙을 받은 자가 아니면 입찰에 참여할 수 없다.
- 2. 입찰 전에 위임장을 제출한 경우에는 그 대리인도 참가할 수 있다.
- 3. 입찰에 사용하는 인감은 입찰참가신청서에 제출한 인감과 동일하여야 한다.

제6조(입찰서 작성) 입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 하며, 한글 및 아라비아 숫자로 표기하고 이를 합산하여 총액을 입찰서에 작성하고 작성금액은 부가세 포함금액으로 작성하여야 한다.

제7조(입찰서 제출) 입찰서는 1인 1회에 1통만 제출하여야 한다.

제8조(입찰무효) 다음 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

- 1. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 2. 대리권이 없는 자가 한 입찰

3. 입찰등록 마감 시 까지 소정의 서류를 제출하지 아니한 자가 한 입찰
4. 동일 사항에 대하여 2인 이상을 대리한 입찰
5. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 인감 또는 사용 인감 날인을 누락한 입찰
6. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 관계직원의 업무수행을 방해한 입찰
7. 입찰서에 기명날인이 없는 입찰

제9조(낙찰자 결정)

1. 유효한 입찰서 중 예정가격 이하 최저가격의 입찰서를 제출한 자가 낙찰자가 된다.
2. 제1항의 경우 낙찰자가 될 동가의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 해당업체만 재입찰을 실시하여 결정한다.

제10조(계약체결) 낙찰자는 소정서식에 의한 구비서류 및 산출내역서를 낙찰 통지를 받은 후 7일 이내에 우리병원에 제출하고 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.

제11조(입찰보증금)

1. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 금액을 현금 및 자기앞수표 또는 입찰이행보증보험증권으로 우리병원에 납부하여야 한다.
2. 낙찰자가 제10조의 규정에 의한 계약을 체결하지 아니한 때에는 당해 입찰보증금은 우리병원에 귀속된다.

제12조(입찰보증금 환불) 입찰보증금은 현금 납부시 입찰종료 후 환불 요청일로 부터 7일 이내에 환불하며 이에 따른 이자는 지급하지 않는다.

제13조(계약보증금) 계약보증금은 예정가격의 100분의 10 이상에 해당하는 금액을 현금 및 자기앞수표 또는 계약이행 보증보험증권으로 우리병원에 납부하여야 한다.

제14조(관계사항의 숙지) 입찰자는 입찰공고조건, 입찰유의서 및 물품구매계약 일반조건 및 특수조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰자가 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

제15조(기타사항) 입찰공고조건, 입찰유의서에 명시되지 아니한 사항은 사학기관 재무회계처리규칙에 의한다.