

의료폐기물 위탁처리 시방서

2023.

시 설 관 리 팀



조선대학교병원

의료폐기물 위탁처리 시방서

제1조 (범위)

본 시방서는 조선대병원(이하 “병원” 이라 한다) 의료폐기물 위탁처리 용역에 적용한다.

제2조 (목적)

“조선대병원”의 소재지에서 발생하는 의료폐기물을 “계약상대자”가 폐기물관리법 등 관련 법규에 따라 적법한 절차에 의거하여 처리하기 위해 위탁 처리하는 것을 목적으로 한다.

제3조 (의료폐기물의 정의 및 종류)

1. 정의

의료폐기물이라 함은 폐기물관리법에 의거하여 보건, 의료기관, 동물병원, 시험·검사기관 등에서 배출되는 폐기물 중 인체에 감염 등 위해를 줄 우려가 있는 폐기물과 인체 조직 등 적출물, 실험동물의 사체 등 보건환경보호상 특별한 관리가 필요하다고 인정되는 폐기물로서 대통령령으로 정하는 폐기물을 말한다.

2. 의료폐기물의 종류

가. 격리의료폐기물: 전염예방법 제2조 제1항에 따른 전염병으로부터 타인을 보호하기 위하여 격리된 사람에 대한 의료행위에서 발생한 일체의 폐기물

나. 위해의료폐기물

1) 조직물류폐기물: 인체 또는 동물의 조직·장기·기관·신체의 일부, 동물의 사체, 혈액·고름 및 혈액생성물(혈청, 혈장, 혈액제제)

2) 병리계폐기물: 시험·검사 등에 사용된 배양액, 배양용기, 보관균주, 폐실험관, 슬라이드, 커버글라스, 폐배지, 폐장갑

3) 손상성폐기물: 주사바늘, 봉합바늘, 수술용 칼날, 한방침, 치과용침, 파손된 유리재질의 시험기구

4) 생물·화학폐기물: 폐백신, 폐항암제, 폐화학치료제

5) 혈액오염폐기물: 폐혈액백, 혈액투석 시 사용된 폐기물, 그 밖에 혈액이 유출될 정도로 포함되어 있어 특별한 관리가 필요한 폐기물

다. 일반의료폐기물: 혈액·체액·분비물·배설물이 함유되어 있는 탈지면, 붕대, 거즈, 일회용기저귀, 생리대, 일회용주사기, 수액세트

제4조 (수거)

1. 의료폐기물의 수거는 매일(공휴일 포함)하는 것을 원칙으로 하고 “병원” 측과 협의하여 수거일수를 조정할 수 있으며, “병원” 측의 수거요구가 있을 시에는 이에 즉시 응해야 한다. 또한 수거원은 “계약상대자”의 직원임을 확인할 수 있는 증명원을 본 병원에 제시하여야 한다.
2. “계약상대자”는 국경일과 공휴일을 제외한 매일 통상 오전 06:00 ~ 07:00, 4톤 이상의 차량을 이용해 수거함(토요일 포함)을 원칙으로 하며, 수거한 의료폐기물들은 즉시 원외로 반출하여 폐기물관리법에서 규정하는 처리기간 이내에 처리하여 폐기물적법처리시스템(올바로시스템)에 기록한다. 후에 “병원”이 별도로 수거 장소 및 시간을 변경 시 이에 응하여야 한다.

| 차 량 | 수거시간 | 차량 대수 | 상차인력(명) | 수거 장소 |
|------------|---------------|-------|---------|-------------------|
| 4Ton 트럭 이상 | 06:00 ~ 07:00 | 1 | 1 | 영선실 옆 의료폐기물 창고 |

3. 의료폐기물 수집·운반차량은 섭씨 4도 이하의 냉장설비가 설치된 운반 중에는 4도 이하로 유지하여야 하고, 흘날림·유출·악취 새어 나옴을 방지하여야 하며, 적재함은 사용할 때마다 악물소독의 방법으로 소독하여야 한다. 또한 의료폐기물 수집·운반차량의 차체는 흰색으로 색칠하여야 하고 양쪽 옆면에는 도형, 업소명 및 전화번호를, 뒷면에는 의료폐기물의 도형을 붙이거나 표기하되, 그 크기는 100cm 이상, 세로 50cm 이상이어야 하며, 글자의 색깔은 녹색으로 하여야 한다.
4. 의료폐기물의 상차는 “계약 상대자”가 하여야 하며, 보관창고 내 잔량 없이 수거하여야 한다. 또한 수거 시 의료폐기물전용용기에 충격, 가열, 압력 등이 가해져 내부의 폐기물이 새지 않도록 해야 한다.
5. RFID 시스템을 통한 정확한 출고가 되어야 한다. 출고 시 폐기물 관리법에 적법한 보관기간, 기재사항 등을 확인하여 출고하여야 한다.
6. “계약상대자”는 “병원”으로부터 수거 받은 의료폐기물을 정당한 사유 없이 제3자에게 재 위탁할 수 없으며 폐기물 처리 시 다른 목적으로 사용하거나 위법하게 처리 할 수 없다.

제5조 (위탁용역업체의 자격기준)

1. 폐기물관리법 제25조 및 동 시행규칙 제28조의 의한 의료폐기물 처리, 수집운반 및 중간처리업 허가를 받은 업체이어야 하고, 의료폐기물을 수거해서 최종 처리 시까지의 처리계획서를 계약 시에 처음 본 병원에 제출하여야 하며 우리병원에서 수거해간 의료폐기물을 관련법규에서 정한 적합한 방법에 의해 작성 제출하여야 한다.
2. “계약상대자”는 폐기물적법처리시스템(올바로시스템)의 RFID SYSTEM을 사용하여야 하며 폐기물수탁처리능력이 확인된 자 이어야 한다.

제6조 (제출자료)

1. 월 청구서: 매월 시작 후 3일 이내에 이전 월 청구서 제출 시 공문형식으로 용역대금 청구서, 의료폐기물처리비 산출내역, 납품서 등을 제출한다.(청구서 제출 서류가 미비한 경우 서류가 보완될 때까지 해당 월 청구비 지급을 보류할 수 있다.)
2. “계약 상대자”는 계약 시 최초 의료폐기물을 수거해서 최종처리까지의 처리계획서, 수탁처리능력 확인서를 “병원”에 제출하여야 하며 변경 시 변경된 사항들을 공문형식 문서로 제출하여야 한다.
3. 추후 관련법규 등의 개정으로 인하여 폐기물처리업(의료폐기물) 허가 요건이 변경될 시 “계약 상대자”는 관계법규에서 요구하는 구비조건을 완료하고 관련서류를 문서로 병원에 제출하여야 한다.
4. 이외에 병원이 요청 시 필요한 추가 자료들을 제출한다.
5. 만약 변경된 사실이 있음에도 불구하고 이를 알리지 않거나 관련 문서를 제출하지 않을 시 이에 관련된 법적 책임은 “계약 상대자”에게 있다.

제7조 (의료폐기물 예상발생량)

1. 조선대병원 의료폐기물 배출량(최근 3년)

| 발생연도 | 발생량(Ton) | 증감추이 | 비 고 |
|-------|----------|----------|----------|
| 2020년 | 482.1 | ↓ 0.09% | 2019년 대비 |
| 2021년 | 504.0 | ↑ 4.53% | |
| 2022년 | 583.4 | ↑ 15.75% | |

2. 2023년 조선대병원 의료폐기물 예상발생량

| 발생연도 | 발생량(Ton) | 비 고 |
|-----------|---------------|-----------|
| 2023년(예상) | 523.16 | 최근 3년 평균치 |

제8조 (위탁용역업체의 대가 지급)

1. 의료폐기물 위탁처리비 정산 방법

청구금액(원) = 계약단가(원/kg) * 처리량(kg)

[처리량은 의료폐기물 종류에 관계없이 올바로시스템에 기록된 처리량으로 계산한다.]

2. 위탁처리비는 의료폐기물 수거를 위한 출고 및 상차 인건비, 수거차량의 운반비(원내 소운반비 포함)와 처리업체의 처리비 등을 포함한다.

3. “계약 상대방”은 용역이행 완료 후 “병원”에게 위탁처리 납품증명서를 제출하고, “병원”은 증명서를 확인 후 “계약 상대방”에게 용역비를 지급하는 형식으로 한다.

제9조 (안전관리)

1. “계약 상대방”은 각종 사고 및 재해를 사전에 방지하기 위하여 안전관리에 만전을 기하여야 하며, 용역 수행 시 발생하는 제반 사고는 “계약 상대방”가 책임을 지며 복구 및 변상하여야 한다.

2. 보건안전 관련 사항

가. 감염성폐기물을 다룸에 있어 근무자는 개인보호구(마스크, 장갑, 작업복, 작업화, 등)를 착용하여야 한다.

나. 작업 안전에 관한 사항 일체: 의료폐기물 처리 과정별 발생하는 찢림 사고 예방 등과 관련된 일체의 안전관리를 해야 하며, 관련 교육을 실시한다.

제10조 (계약 해지 및 변경)

1. 계약자의 의무를 준수하지 않아 병원에 중대한 피해를 준 경우 계약 해지를 할 수 있다.
2. 병원으로부터 동일한 사항에 대하여 3차례 이상 서면경고를 받았음에도 불구하고 시정되지 않았을 경우 계약 해지를 할 수 있다.
3. “병원”과 “계약 상대방” 쌍방으로 계약해지를 합의한 경우 계약 해지를 할 수 있다.
4. “병원”과 “계약 상대방”가 계약을 해지 할 경우 “계약 상대방”는 어떠한 보상 요구도 할 수 없다.
5. 계약조건을 변경하고자 할 때 “계약 상대방”는 이에 응해야 한다.

제11조 (기타사항)

1. 매년 끝난 후 폐기물 실적보고 기간에 병원에 적극 협조하여야 한다.
2. 본 시방서에 기재하지 않은 사항이라도 관리자 및 관계직원이 병원 내 의료폐기물의 원활한 처리를 위하여 지시하는 사항을 “계약 상대방”는 충실히 이행하여야 한다.
3. “계약 상대방”는 폐기물관리법에 의한 처리업자의 준수사항을 성실히 이행하여야 하며, 운반 및 처리과정에서 발생하는 법규(폐기물관리법, 의료법 및 기타 법규 등)에 위법한 사항으로 물의가 발생 시 “계약 상대방”가 모든 민·형사상의 책임을 진다.
4. “병원”은 위탁처리업무 수행 전반에 관하여 확인·감독할 수 있다. 위탁업무에 관하여 계약서대로 용역을 수행하도록 시정 또는 보완을 요구 할 수 있으며 “계약 상대방”는 이에 응하여야 한다. 또한 “병원”은 “계약 상대방”의 의료폐기물 수집·운반·소각 등 일련의 과정에 대하여 폐기물관리법 등 관계법규에 따라 적법하게 처리되는지 여부를 확인·감독 할 수 있으며, “병원”이 관련자료 제출을 요구할 경우에는 “계약 상대방”는 즉시 이에 응하여야 한다.
5. 의료폐기물 출고 작업 중 전자태그를 RFID 리더기에서 정확하게 인식하여 출고되도록 하여야 하며, 올바른 시스템 출고 데이터와 실제 출고 폐기물의 정보가 일치하도록 상호간에 노력하여야 한다. 의료폐기물 수거량은 폐기물관리법에 의한 RFID SYSTEM을 통하여 계측된 중량을 인정한다.
6. 폐기물 차량은 폐기물관리법에 적합한 차량을 사용하여야 하며, 항상 청결하게 유지관리하고 폐기물관리법을 준수하여 수집, 운반한다.
7. 위탁처리용역이라 함은 위에 언급된 의료폐기물들을 폐기물관리법, 등과 같은 관련법령에서 정한 설비를 갖추고 적법한 절차에 의하여 수집·운반, 처리하는 업무를 말한다.