

# 웹 방화벽 구축 시방서

2023.02

조선대학교병원

# 1. 일 반 사 항

## 1. 사업명 : 웹 방화벽 구축

## 2. 사업개요

본 시방서는 조선대학교병원에서 도입하는 "웹 방화벽 구축" 사업을 위한 H/W 및 S/W 를 구매 · 설치하는데 있어 조선대학교병원병원(이하 “갑”)이 계약자인 납품업체(이하 “을”)에 요구하는 각종 H/W, S/W 설치 및 기술지원 등 제반사항을 명시하고 세부 내용을 규정함에 있다.

## 3. 필요조건

- 가. 물품의 규격은 조선대학교병원이 지정하는 규격을 원칙으로 한다.
- 나. 계약상대자는 물품명세서의 모든 품목에 대해 반드시 현품을 참조하여 물품의 형상, 치수, 성능의 결함이 없도록 하며, 현품과 동품, 동질 이상의 신품을 납품하여야 한다.
- 다. 본원에서 구입 설치하고자 하는 시스템 및 주변기기 등의 특수사항을 이행할 수 있고 추진일정에 맞도록 납품 및 설치가 가능하며 본구매장비의 원제조사가 아닐 경우 해당 제조사로부터 제품공급 및 기술지원확약서(Certification) 제출 할 수 있는 업체이어야 한다.
- 라. 구매 장비의 원활한 서비스 지원을 위하여 광주광역시 및 전라남도지역에 본사를 두고 상근 기술자를 보유하고 있는 업체 이어야한다
- 마. 공급업체는 우리병원이 도입하고자 하는 내역을 충분히 사전 파악하여야 하며 정상가동 및 운영을 위한 책임을 져야한다.
- 바. 물품 계약 시 위의 자격조건 및 요구서류를 제출하지 못할 경우 부적격업체로 처리하여 낙찰을 무효화 할 수 있다.

## 4. 사업 내용

- 가. 웹 방화벽 설치 및 구성

## 5. 납품 및 검수

- 가. 계약일로부터 90일 이내 웹 방화벽 구축에 대하여 일체 납품 및 설치를 완료 후 정상적인 서비스를 하여야 한다.
- 나. 공급업체는 납품 및 부대 장비에 대하여 H/W 구성, 통신망 연결 등이 본원의 목적 수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 안정성, 시스템간 호환성 및 연계성을 가지고 납품 및 부대 장비 일체를 일괄 납품, 설치하여야 한다.
- 다. 물품규격의 확인은 본 설명서 및 구매규격서의 내역에 따르며, 규격 확인이 어렵거나 미흡한 경우에는 공급업체가 관련 증빙서류 제출 및 기타 확인과정을 통하여 이를 입증하여야 한다.
- 라. 본원 감독관이 설치시스템의 내용이 규격서에서 요구되는 성능, 사양을 수용할 수 없다고 판단되면 설치 변경을 요구할 수 있으며 공급업체는 이에 응하여야 한다.
- 마. 검수과정 중 검증내용이 미비하여 본원 감독관의 자체 확인이 어렵다고 판단 될 경우 관계기관에 검사 및 시험을 의뢰할 수 있다.
- 바. 검수 완료 후에도 본 구매설치에 있어 공급업체의 책임으로 발생하는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대해서는 공급업체에서 변상 조치해야 한다.
- 사. 감독관이라 함은 조선대학교병원으로부터 감독의 임무를 부여받은 직원을 말하며 납품업체 현장대리인에 대한 지시, 승인, 검사 등을 수행한다.

## 6. 구매 시스템 설치 및 운영

구매 및 설치의 범위는 아래사항에 준하며 세부내역은 규격서에 따른다.

- 가. 납품 및 부대장비는 물품 규격서를 100% 만족시키는 정품, 완제품으로 일괄 공급되어야 하며, 주요 구성품, 부품 또한 반드시 제조사의 정품만을 사용하여야 한다.
- 나. 설치시스템이 본 시방서에서 요구되는 성능, 사양을 수용할 수 없다고 판단되면 조선대학교병원은 설치변경을 요구할 수 있으며 납품업체는 이에 응해야 한다.
- 다. 설치 중 기존 장비가 손상될 우려가 있을 때에는 필요한 방지책을 강구하여야하며, 피해발생시 응급조치를 취하고 납품업체의 부담 및 책임 하에

원상 복구하여야 한다.

- 라. 구입물품의 납품과 설치 중 제반 안전사고 및 납품 과정에서 발생하는 행정적, 기술적 제반 비용과 그 문제처리는 납품업체가 부담하며, 구매목적 달성을 위하여 세부규격에 명시된 품목 이외에 추가적인 품목과 비용이 요구될 경우 해당 품목과 비용이 이미 포함된 것으로 본다.
- 마. 공급업체는 장비설치에 있어서 본원의 네트워크, 통신 및 전원설비 등에 적합한 모든 필요사항을 지원 및 조치하여야 한다.

## 7. 유지보수 및 기술지원

- 가. 구매 시스템의 무상 유지보수 기간은 최종 검수일로부터 12개월로 한다.
- 나. 무상 유지보수 기간 중 숙련된 전담기술자를 지정하여 월1회 이상 정기 점검과 OS 및 기타 Device 등의 Patch 적용 등을 실시하고, 결과보고서를 제출하여야 한다.
- 다. 장애발생 시 반드시 2시간 이내에 전문요원이 도착, 2시간 이내에 정상 복구를 완료하여 정상가동 되도록 하여야 한다.
- 라. 공급업체는 고장수리 보장 시간 내에 정상 가동시키지 못했을 경우, 우리병원에 7일 이내에 문서로 그 원인을 통보하여야 한다. 단, 정확한 원인 규명에 많은 시일을 요할 경우 그 사유를 위의 기일 내에 문서로 통보하여야 한다.
- 마. 우리병원이 추후 무상 유지보수기간동안 시스템을 확장하거나 이설, 타 기종으로의 교체 등이 발생할 경우 공급업체는 이에 적극 지원, 협조하여야 한다.
- 바. 계약업체는 무상 유지보수 기간이 종료된 후 우리병원의 요청에 따라 유상유지보수 계약 체결 요구 시 이에 응하여야 한다.

## 8. 보안

- 가. 공급업체는 전산실 출입 등 우리병원이 요구하는 제반 보안사항[별첨]을 충실히 이행하여야 하며 우리병원이 요구할 시 신원증명서 등 보안관련 서류[별첨]를 제출하여야 한다.
- 나. 공급업체는 설치 중 취득한 우리병원 보안사항 및 기타 시스템의 내부구

성, 네트워크, 데이터등 일체에 대하여 보안을 유지하여야 하며, 이에 따른 문제발생 시 공급업체가 모든 민형사상 책임을 진다.

## II. 특 수 시 방 서

### 1. 정 의

본 특수조건에 명시된 사항은 조선대학교병원 웹 방화벽 구축에 있어서 조선대학교병원(이하 “갑”이라 한다)과 물품납품 및 설치업체(이하 “을”이라 한다)간에 성립되어야 할 구입조건, 물품 설치 등 계약이행에 관한 사항에 적용한다.

### 2. 구매조건

가. “을”이 납품과 설치하는 물품 및 관련 H/W 구성, 시스템 구성 등이 갑”의 완전한 목적수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 제품의 안정성, 시스템간 호환성 및 연계성을 가져야 한다.

나. “을”은 공급하는 장비의 제조사가 아닐 경우 해당 장비의 제조사(외산의 경우 해당 국내지사)로부터 제품 공급 및 기술지원 확약서(Certification)를 발급 받아 입찰등록시 “갑”에 이의 원본을 제출하여야 한다.

다. 주요 구성품, 부품 등을 포함한 장비 및 부대장비는 별첨 규격서 이상의 최신 규격의 완제품을 공급하여야 하며, 반드시 제조사의 정품을 사용하여야 한다.

### 3. 제출 서류

“을”은 다음의 산출물을 문서화하여 제출해야 하며, 사업수행 중 “갑”이 필요하다고 판단되는 산출물은 “을”이 추가 또는 보완제출 하여야하며, 서류를 제출하지 못할 경우 “갑”은 일방적으로 계약을 파기 할 수 있다.

가. 입찰 등록시 제출서류

- 해당 물품 제조사의 「공급자증명원 및 기술지원확약서」 각 1부.

나. 계약후 10일 이내 제출서류

- 납품일정, 작업공정표, 인력투입 계획 등이 포함된 사업수행계획서 1부.
- 보안서약서(설치작업 및 유지보수 직원 모두 제출) 각 1부.

다. 최종 검수 요청 시 제출서류

- 설치완료 보고서 1부.
- 전담기술 요원 현황표(비상연락망 포함) 1부.
- 납품물품 상세명세서(납품물품 세부 품목별 납품가격 포함) 1부.

#### 4. 기타 사항

가. “을”은 면허권, 특허권, 의장권, 공업소유권, 지적소유권의 침해로 인한 모든 문제와 소송으로부터 “갑”은 전적으로 면책하고, 이를 “을”의 부담으로 한다.

나. “갑”과 “을”은 본 시방서의 내용을 수정할 필요가 있을 경우 별도의 합의서를 작성할 수 있다. 단, 이 경우 합의서 내용이 본 시방서와 상이하거나 상충될 경우 합의서가 우선 적용된다.

다. 본 시방서에 대하여 “갑”과 “을”간의 해석에 차이가 있을 때에는 관계법령과 일반관례에 따르며, 소송 관할법원은 “갑”의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

## 사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	<p>1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도</p> <p>가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출</p> <p>나. 개인정보 · 신상정보 목록 유출</p> <p>다. 비 공개 항공사진 · 공간정보 등 비 공개 정보 유출</p> <p>2. 정보시스템에 대한 불법적 행위</p> <p>가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도</p> <p>나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출</p> <p>다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포</p>	<p>◦사업 참여 제한</p> <p>◦재발 방지를 위한 조치계획 제출</p> <p>◦위규자 대상 특별 보안교육 실시</p> <p>◦위규자는 사업서 배재(동등 자격자로 교체)</p> <p>◦위 규자 및 '을' 감독 자 민·형사 상 처벌</p>
중 대	<p>1. 비공개 정보 관리 소홀</p> <p>가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치</p> <p>나. 비공개 정보를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>다. 개인정보 · 신상정보 목록을 책상 위 등에 방치</p> <p>라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀</p> <p>2. 사무실 · 보호구역 보안관리 허술</p> <p>가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등</p> <p>나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근</p> <p>다. 통제구역 내 장비 · 시설 등 무단 사진촬영</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실</p> <p>가. 업무 망, 인터넷 망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반</p> <p>나. 웹 하드 · P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업 관련자료 수발</p> <p>다. 개발 · 유지보수 시, 원격작업 사용</p> <p>라. 저장된 비 공개 정보 비밀번호 미 부여</p> <p>마. 인터넷 망 연결, PC 하드디스크에 비 공개 정보를 저장</p> <p>바. 외부용 PC를 업무 망에 무단연결 사용</p> <p>사. 보안관련 프로그램 강제 삭제</p> <p>아. 사용자 계정관리 미흡 및 오 남용 (시스템 불법접근 시도 등)</p>	<p>◦재발 방지를 위한 조치계획 제출</p> <p>◦위 규자 및 '을' 감독 자 민·형사 상 처벌</p> <p>◦위 규 자 대상 특별 보안교육 실시</p> <p>◦2회 이상 위 규 자 는 사업에서 배재 (동등 자격자로 교체 )</p>



구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	<p>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고 자료를 책상 위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입 키를 책상 위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역 내 비인가 자 출입허용 등 통제 미 실시</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용 저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 비밀번호 미부여 또는 "admin", "1111" 등 단순 영, 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<p>◦ 위규자 및 '을' 감독자 사유서 / 경위서 징구</p> <p>◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</p>
경 미	<p>1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<p>◦ 위규자 서면·구두 경고 등, 조치</p> <p>◦ 위규자 및 '을' 감독자 사유서 / 경위서 징구</p>

보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구 분	위 규 수 준			
	A 급	B 급	C 급	D 급
위 규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비 중	부정당업자 등록	계약금의 20%	계약금의 10%	계약금의 5%

☆ 위규 수준은 [별첨1] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않음.

☆ 보안사고는 1회의 사고로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

## 누출금지 대상 정보

1. 전산시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 전산시스템 구성현황 및 전산망구성도
3. 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보
4. 전산시스템 취약점 분석 및 모의해킹 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황
7. 방화벽·IPS 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. ‘개인정보 보호법’ 제2조1항의 개인정보
10. ‘보안업무규정’ 제4조의 비밀, 同 시행규칙 제7조3항의 대외비
11. 정보시스템 운용현황
12. 기타 사업부서에서 공개가 불가하다고 판단한 자료

※ 사업기간 중 공개불가 자료가 발생 시 상호 협의하여 추가 가능

## 보 안 서 약 서

본인은    년    월    일부로 조선대학교병원 『웹 방화벽 구축』 용역 사업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 『웹 방화벽 구축』 용역 사업 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 우리병원의 이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관계법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

2023    년    월    일

서 약 자	업 체 명 :	
(업체 대표)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)
	주민등록번호 :	—*****

서약집행자	소 속 :	
(담 당 자)	직 위 :	
	성 명 :	(서명)
	주민등록번호 :	—*****

## 보 안 서 약 서

본인은 년 월 일 ~ 년 월 일까지 조선대학교병원 『웹 방화벽 구축』 용역 사업과 관련한 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 『웹 방화벽 구축』 용역 사업과 관련된 업무가 병원업무 기밀 사항을 인정하고 제반 보안관계규정 및 지침을 성실히 수행하며, 업무 처리 시 취득한 개인정보를 제반 개인정보보호 규정에 따라 보호한다.
2. 나는 개인정보처리업무를 방해할 목적으로 귀 기관에서 처리하고 있는 개인정보를 변경 또는 말소하지 아니한다.
3. 나는 이 기밀을 누설함이 이적행위가 됨을 명심하고 상기 기간은 물론 이후에도 알게된 모든 기밀사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
4. 나는 기밀을 누설할 때에는 아래의 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.

가. 개인정보보호법 제59조~제60조

2023 년 월 일

서약자 소속

직급

주민등록번호

-\*\*\*\*\*

성 명

인

조선대학교병원장 귀하

<별첨 6>

## 비밀유지계약서

조선대학교병원(이하 “발주기관”이라 한다)와 2023년 월 일부로 『웹 방화벽 구축』 관련 사업(업무)을 수행하는 ( ) 업체(이하 “계약상대자”이라 한다)는 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

### 제1조(목적)

본 계약은 “계약상대자”에게 용역수행과정에서 취득할 수 있는 “발주기관”의 [별첨3]의 누출금지 대상정보에 대한 비밀유지의무를 부과하고 누출 시 발생할 수 있는 손해에 대한 책임을 명확히 하기 위함이다.

### 제2조(비밀유지의무)

“계약상대자”은 본 사업을 수행함에 있어 “발주기관”의 누출금지 대상정보에 대한 비밀유지의무를 성실히 이행하여야 한다. “계약상대자”는 누출금지 대상정보의 사용 허가를 얻지 아니한 자에게 해당정보를 제공하거나 목적 외의 용도로 사용하여서는 안 된다.

### 제3조(보안준수사항 이행)

“계약상대자”는 누출금지 대상정보에 대한 비밀유지를 위하여 [별첨7]에 명시한 용역업체 보안준수사항을 성실히 이행하여야 한다.

### 제4조(손해배상)

“계약상대자”은 용역업체 보안준수사항 미이행으로 인하여 누출금지 대상정보가 누출되었을 경우 발생하는 모든 피해에 대해 손해배상책임을 진다.

### 제5조(자료의 반환)

“계약상대자”은 용역수행과정에서 취득한 누출금지 대상정보를 용역사업 완료시 반환하여야 하며 누출금지 대상정보를 보유하고 있지 않다는 업체대표명의로 보안확약서를 제출하여야 한다.

2023 년 월 일

업체(단체) 대표

소	속 :	
직	급 :	
성	명 :	(서명)

조선대학교병원장 귀하

<별첨 7>

## 용역업체 보안준수사항

### 1. 참여인원 보안준수사항

- 용역사업 참여인원은 ‘정보노출’ 금지조항 및 개인의 친필 서명이 들어간 보안서약서 제출
- 용역사업 수행 전 참여인원은 법적 또는 조선대학교병원 규정에 따른 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 이행
- 누출금지 대상 정보의 외부 누출 금지
- 비밀관련 사업을 수행할 경우 비밀취급인가 취득

### 2. 자료에 대한 보안준수사항

- 과업지시서, 계약서 등에 명시한 누출금지 대상정보가 필요할 경우 자료관리 대장을 작성하여 인계자·인수자가 직접 서명한 후 수령하고 사업완료시 관련자료 반납
- 용역사업 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 조선대학교병원의 파일 서버에 저장하거나 보안담당관이 지정한 PC에 저장·관리
- 용역사업 관련 자료는 인터넷 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트 및 개인 메일함에 저장을 금지하고 용역 발주기관과 용역업체간 전자우편을 이용해 자료 전송이 필요한 경우에는 자체 전자우편을 이용, 첨부자료 암호화 후 수발신
- ※ 대외비 이상의 비밀은 전자우편으로 송수신 금지
- 조선대학교병원에서 제공한 사무실에서 업체가 용역사업을 수행할 경우 제공한 비공개 자료는 매일 퇴근 시 반납토록 하며 비밀문서를 제외한 일반문서는 용역업체에 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 이에 보관가능
- 용역사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 보안담당관이 인가하지 않은 자에게 제공·대여·열람을 금지

### 3. 사무실·장비에 대한 보안준수사항

- 용역사업 수행 장소는 조선대학교병원 내 시건장치와 통제가 가능한 공간을 이용하거나 CCTV·시건장치 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 외부사무실을 사용
- 용역업체 사무실 또는 용역 업무를 수행하는 공간에 대한 보안점검 실시 협조
- 조선대학교병원 내부에서 용역사업을 수행할 경우 용역 참여직원은 노트북 등 관련 장비를 외부에 반출·입시마다 악성코드 감염여부 및 자료 무단반출 여부 확인
- 인가받지 않은 USB메모리 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하며 산출물 저장을 위하여 휴대용 저장매체가 필요한 경우 보안담당관의 승인 하에 사용

#### 4. 내·외부망 접근 시 보안준수사항

- 용역업체 사용전산망은 업무망과 분리구성하고 필요한 서버에만 제한적 접근허용
- 용역업체에서 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하며, 사업수행 상 연결이 필요한 경우에는 보안담당관의 보안 통제 하에 제한적 허용



## 보 안 확 약 서

본인은 귀 기관과 계약한 『웹 방화벽 구축』 용역 사업의 수행을 완료함에 있어, 다음 각호의 보안사항에 대한 준수 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본 업체(단체)는 업체(단체) 및 사업 참여자가 사업수행 중 지득한 모든 자료를 반납 및 파기하였으며, 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠습니다.
2. 본 업체(단체)는 하도급업체에 대해 상기 항과 동일한 보안사항 준수 책임을 확인하고 보안확약서 징구하였으며, 하도급업체가 위의 보안사항을 위반할 경우에 주사업자로서 이에 동일한 법적책임을 지겠습니다.
3. 본 업체(단체)는 상기 보안사항을 위반할 경우에 귀 기관의 사업에 참여 제한 또는 기타 관련 법규에 따른 책임과 손해배상을 감수하겠습니다.

2023 년       월       일

서약업체(단체) 대표

소                속 :

직                급 :

성                명 :

(서명)

조선대학교병원장 귀하