

**조선대학교병원 새병원 건립을 위한 도시관리계획  
(용도지역, 학교조성계획) 결정(변경) 용역  
과 업 지 시 서**

**2023. 9.**



**조선대학교병원**  
CHOSUN UNIVERSITY HOSPITAL

# 목 차

I . 과업개요 .....	1
II . 일반사항 .....	2
III . 과업수행 세부지침 .....	5
1. 도시관리계획(용도지역) 결정(변경) .....	5
2. 도시계획시설(학교조성계획) 결정(변경) .....	6
3. 환경성검토 .....	8
4. 교통성검토 .....	10
5. 경관성검토 .....	12
IV . 예정공정 및 성과품 납품 .....	15
1. 예정공정표 .....	15
2. 성과품 및 자료 제출 .....	15
[붙임1] 보안각서 .....	16
[붙임2] 책임기술자 선임계 .....	17
[붙임3] 용역 검사원 .....	18
[붙임4] 주간공정보고 .....	19
[붙임5] 월간공정보고 .....	20

# 과업지시서

## I. 과업개요

### 1. 과업명

- 조선대학교병원 새병원 건립을 위한 도시관리계획(용도지역, 학교조성계획) 결정(변경) 용역

### 2. 과업근거

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제30조

### 3. 과업목적

- 조선대학교병원은 “새로운 도약 스마트 의료를 선도하는 조선대학교 병원”의 캐치프레이로 “지역과 함께 세계로 도약하는 새병원 비전”을 갖고 “동구의 랜드마크가 될 새병원 신축”을 계획하고 있음
- 이에 따라 새병원 건립부지의 용도지역 변경(제1종일반주거지역 → 제2종일반주거지역)과 학교조성계획을 변경하고자 도시관리계획(용도지역, 학교조성계획) 결정(변경)을 하고자 함

### 4. 과업의 기간

- 착수일로부터 270일(9개월)

### 5. 과업의 범위

#### 가. 공간적 범위

- 1) 위치 : 광주광역시 동구 학동 22번지 일원
- 2) 면적 : 약30,000m<sup>2</sup>
- 3) 용도지역 : 제1종일반주거지역

#### 나. 내용적 범위

- 1) 도시관리계획(용도지역) 변경
- 2) 도시계획시설(학교조성계획) 변경
- 3) 환경성검토
- 4) 교통성검토
- 5) 경관성검토
- 6) 기타 도시관리계획 결정 변경에 필요한 사항

## II. 일반사항

### 1. 과업수행기준

- 가. 본 과업지시서는 원활한 과업수행을 위하여 필요한 사항을 규정하였으며, 모든 과업은 본 과업지시서에 의하여 성실히 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계 법령과 제반 관계 규정의 내용을 준수하여 수행하여야 하며 필요할 경우 우리 병원과 협의하여 수행하여야 함.
- 나. 과업지시서 및 발주처의 의사에 따라 과업수행자의 책임하에 성실하게 수행하여야 함.
- 다. 기본통계 및 조사자료는 최신자료를 이용하되 정부 및 공공기관의 통계와 신뢰할 수 있는 연구 기관의 보고서, 현지조사 결과를 사용할 수 있으며 이 경우 출처를 명기하여야 함.
- 라. 제반규정과 과업지시서상에 명기되지 않은 사항이나 문구·용어의 해석에 대한 의견을 달리하는 경우에는 발주처의 해석과 지시에 따라야 함.
- 마. 본 과업의 효율적인 수행을 위해 과업지시서상에 명기되지 않은 사항은 일반적인 기술용역 계약의 관례를 준용하거나 우리 병원과의 협의하에 과업수행자에게 타당한 범위 내에서 업무를 지시할 수 있음.

### 2. 과업수행자

- 가. 본 과업수행에 참여하는 기술진은 도시계획, 교통, 환경, 경관 등 관련분야에 학식과 경험이 풍부한 전문가로 구성하여 합리적이고 효율적인 과업이 이루어지도록 하여야 함.
- 나. 과업수행 중 현장대리인이나 참여기술자 등의 과업수행원이 과업수행에 있어 부적당하다고 판단되거나 태만하다고 인정될 때에는 우리 시는 즉시 교체를 요청할 수 있으며, 수급인은 이에 따라야 함.
- 다. 용역수행 착수계에 제출된 인원이 본 용역수행에 기술적·양적으로 부족하다고 판단될 시에는 적정 인원을 즉시 충원하여야 함.

### 3. 보고 및 협의

- 가. 과업수행자는 각 단계별로 성과에 대한 보고를 하여야 하며, 착수와 동시에 과업수행보고, 중간보고, 최종보고를 하여야 한다.
- 나. 기타 발주처에서 필요하다고 인정할 시 관계기관과의 협의사항 및 과업의 추진사항 등을 수시로 보고하여야 한다.
- 다. 본 용역 수행시 관계기관 협의 및 보고와 각종 심의위원회 참석, 관계자료 보완 또는 설명, 기타사항 등은 전문성을 고려하여 과업수행 책임기술자 책임 하에 이행 하여야 한다.
- 라. 기타 본 용역의 수행 중 발주처의 자료요청(제반업무 보고 및 승인 용)이 있을 시 과업수행자는 언제든지 이에 응하여야 한다.

### 4. 보안사항

- 가. 모든 성과품은 과업수행자가 소유하거나 임의로 복사 또는 외부로 유출시켜서는 안 된다.
- 나. 과업 폐기물은 소각 처리하여야한다.
- 다. 용역참여자가 교체될 시에는 인수인계를 철저히 한다.
- 라. 기타 과업 수행 시 보안상 결함이 없도록 만전을 기하여야 한다.

### 5. 설계변경조건

다음의 경우에는 발주자의 승인을 얻어 설계 변경할 수 있음.

- 1) 과업의 진행상 불가피한 일이 발생했을 경우
- 2) 제반여건으로 인하여 과업의 계속적인 수행이 불가피한 경우
- 3) 기타 발주자가 필요하다고 인정할 때

### 6. 과업기간의 변경

다음의 경우에는 발주자의 승인을 얻어 과업기간을 변경할 수 있음.

- 1) 천재지변으로 과업수행에 차질이 있을 경우
- 2) 발주처의 계획변경 등 방침에 따라 과업의 중단 또는 과업내용의 현저

한 변경이나 증감 등 수급인의 책임에 속하지 않은 사유로 인하여 지체된 경우

3) 당초 과업수행에서 예기치 못한 불가항력적인 사유가 발생한 경우

4) 기타 과업과 관련하여 통념상 인정되는 부득이한 사유가 발생되었을 경우

## 7. 하자에 대한 책임

과업수행자의 과실이나 조사누락 등으로 인하여 재산손실 또는 인명피해, 기타 과업 진행상 지장을 초래하였을 때에는 이에 대한 책임을 져야 하며, 재설계(계획) 및 손해배상을 하여야 함

## 8. 위반행위에 대한 조치

과업수행 중 아래와 같은 행위가 발생되었을 경우에는 과업수행상 특별한 사유가 없는 한 계약위반자로 간주하여 관계규정에 의거 조치할 수 있음.

1) 제반 지시사항을 기한 내에 이행치 않을 때

2) 계약기간 내 과업을 성실히 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달될 때

3) 과업의 수행 중 성실하지 못하거나 부주의로 인한 과실이 인정될 때

4) 과업전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주었을 때

## 9. 일반사항

가. 본 과업지시서상에 명기되지 아니한 사항은 감독관과 사전 협의하여 과업을 수행하고, 본 과업지시서 내용의 해석에 이견이 있을 시에는 상호협의 조정하여 처리하며 협의가 성립되지 않을 경우에는 발주처의 해석에 따름.

나. 본 과업이 원활히 추진될 수 있도록 과업을 수행하여야 하며, 본 과업과 관련하여 관계법령에 의한 각종 행정절차를 이행할 수 있도록 수급자는 제반조치를 취하여야 함.

다. 본 과업수행에 있어 제3자의 권리대상으로 되어 있는 특허권 등을 사용할 경우 과업수행자는 그 권리의 사용에 관하여 일체를 책임져야 하며, 특허권, 신기술 및 신공법을 설계에 반영코자 할 경우에는 필요 시 자문회의 등을 거쳐야 한다.

라. 과업지시서에 의한 모든 성과품은 원고가 작성되면 발주처의 승인을 득한 후 조판에 임하고 성과품의 편집, 인쇄방법 등은 별도로 사전에 협의하여야 하며, 검토서, 계산서, 각 도면에는 책임기술자, 검토자, 작성자의 서명이 있어야 한다.

### III. 과업수행 세부지침

#### 1. 도시관리계획(용도지역) 변경

##### 가. 일반지침

- 1) 수급자는 과업착수전 발주자와 충분한 협의를 거쳐 발주자의 작업지시에 의해 착수하여야 한다.
- 2) 과업 수행자는 본 과업의 내용이 승인, 고시될 때까지 이에 대한 보안유지를 철저히 하여야 한다.
- 3) 관리계획 변경에 필요한 서류를 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 및 도시군관리계획 수립지침에 의거 작성한다.
- 4) 관리계획을 결정함에 있어 관계기관과 협의할 구비서류를 작성 첨부토록 한다.
- 5) 본 과업 수행시 관계법에 의한 주민의견수렴, 관계기관 협의 등에서 제시된 의견을 검토하여 조치결과를 작성하여 발주처와 협의 후 계획에 반영하여야 한다.

##### 나. 도시관리계획 결정(변경) 조서 작성지침

- 1) 조서는 기정, 변경, 변경후의 사항을 표시한다.
- 2) 변경 또는 신설되는 관리계획은 각 위치마다 구체적인 사유서를 작성 첨부한다.

##### 다. 도시관리계획 결정도서 작성지침

- 1) 관리계획 결정내용을 1/5,000 지형도에 작성한다.

- 2) 도면은 칼로 긁거나 다른 방법으로 수정하여서는 아니된다.
- 3) 관리계획 결정 도면은 국립지리원에서 발행하는 1/5,000 지형도 규격으로 작성 하여야 한다.
- 4) 관리계획 결정고시도면의 표기방법은 도시관리계획수립지침에 따른다.

#### 라. 도시계획위원회 준비

- 1) 도시계획위원회 자료는 입안 기관 및 승인기관의 관례에 따라 작성한다.
- 2) 도시계획위원회 심의시 안건 설명은 프리젠테이션으로 작성하여 설명 하여야 한다.

#### 마. 지형도면고시도 작성

- 1) 도시관리계획 변경내용을 정확히 표시하여 착묵하고 채색후 도장 날인 할 것
- 2) 지형지물과 지적이 동시에 표기된 현황실측도상에 도시관리계획(도시계획시설) 변경에 대하여 위치, 면적, 선형 등을 정확(5%이내의 오차허용) 하게 확정 수록한 계획도면과 계획조서 및 기타 참고조서 등을 작성한다
- 3) 지형도면고시도면의 표기방법은 도시관리계획수립지침 표기 방법에 준한다.
- 4) 지형도면고시 조서작성은 기정, 변경을 정확히 명기하고 위치, 면적 등을 기재한다.

## 2. 도시계획시설(학교조성계획) 변경

#### 가. 일반지침

- 1) 『도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙』 등 관련 법규 및 지침에 적합하여야 하며 지역현황 및 성장잠재력을 고려하여 적정한 규모로 계획하여야 한다.
- 2) 학교조성계획 변경은 합리적인 공간구조의 형성, 기존 병원 및 경관 등과의 상호 관련성을 고려하여 지형 특성에 따라 적절히 계획하고, 병원기능수행과 효율적인 교통처리 및 환경의 질적 향상 등을 도모할 수 있도록 합리적으로 계획하여야 한다

#### 나. 세부지침

- 1) 관련법규 및 계획검토



- 본 과업은 상위계획인 도시기본계획, 도시관리계획 및 기타 타 법령에 의한 제반 시설계획결과를 종합 검토하여 반영하여야 하며, 본 계획에 앞서 면밀한 현황조사와 분석을 통하여 본 조성계획의 타당성을 제시하여야 한다.
- 조성계획 변경은 관련법 등을 검토하여 반영하여야 하고 「도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한규칙」이 정하는 바에 따른다.

## 2) 주변지역과의 상관성 검토

- 조성계획 변경에서 용도지역·지구는 그 지역의 교통 및 도시기반시설, 잠재력, 주변 환경 등과 도시기본계획에 나타난 토지이용계획의 기본 방향 등을 함께 고려함으로써 도시계획시설 결정 구역의 토지이용과 시 전체의 토지이용계획 및 기반시설의 용량과 조화를 이루도록 한다.

## 3) 도시계획시설(학교조성계획) 결정(변경) 조서

- 도시계획시설(학교조성계획) 결정(변경) 조서는 학교(대학교)로서 도시계획시설 결정절차에 적합하도록 작성하여야 한다.

## 4) 시설 결정 사유서 및 개발사업계획서

- 도시계획시설 결정 구역의 지정목적, 용도지역·지구의 특성 등을 고려하여 타당한 사업계획서가 작성 되어야 한다.
- 도시계획시설의 설치 기준에 관하여는 『도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙』에 따른다.

## 5) 공고에 따른 의견내용 및 조치결과 작성

- 도시계획시설(학교조성계획) 결정(변경) 공고 후에 제기된 의견과 검토내용은 전체사업계획과 연계 검토하여 적절한 조치를 하여야 한다.
- 의견조치는 조치 결과서를 작성, 승인을 득한 후 사업계획서에 반영하여야 한다.

## 6) 도시계획시설(학교조성계획) 결정(변경)도 및 지형고시도면 작성

- 도시계획시설(학교조성계획) 결정(변경)이 고시 완료되면 전산화된 자료로 시설(학교조성계획) 결정(변경)과 지형고시도면을 도시관리계획 결정에 적합한 형태로 작성하여야 한다.

## 7) 지적도 및 토지조서, 권리조서 작성

- 고시된 도시관리계획 결정 내용에 의거 전체지역에 대한 지적도를 작성하고 토지조서, 권리조서를 작성하여야 한다.

### 3. 환경성검토

#### 가. 세부지침

- 1) 본 과업의 환경성 검토는 도시관리계획 수립지침의 제7편 환경성 검토 조사를 근거로 실시함
- 2) 도시관리계획이 환경에 미치는 영향을 고려한 환경성 검토를 시행함으로써 도시관리계획의 이념인 환경적으로 건전하고 지속가능한 정주환경을 조성하는 것을 목적으로 함
- 3) 차후 공사 시 발생될 수 있는 주변환경의 피해를 사전에 방지하고, 공사 시 및 이용시 예측하지 못했던 상황발생 등으로 주변환경에 악영향이 있거나 있을 것으로 예상되는 경우 별도의 저감대책을 신속히 강구하여 시행함으로써 개발사업에 따른 환경피해를 최대한 방지하고자 함

#### 나. 환경성 검토의 내용

환경성 검토 결과는 환경현황 조사·항목별 분석결과, 관련도면 등이 포함된 보고서로 작성하여 도시관리계획의 일부가 되도록 함

#### 다. 검토서 세부작성 지침

- 1) 검토서 작성범위
  - 사업지구 및 주변지역 영향권 내에 있는 자연환경, 생활환경 및 사회·경제환경 등을 조사분석하고 공사중 또는 운영시 환경에 미치는 영향을 예측평가하여 악영향에 대한 저감방안 및 환경보전대책수립과 대안제시 등으로 종합평가한 후 보고서를 작성하고, 관계기관과의 사전에 협의 및 도시관리계획(변경)입안 기초자료로 활용하도록 각종 필요한 자료를 제공하여야 함
- 2) 주요 과업내용
  - 가) 계획입안 및 사업개요에 관한 검토
  - 나) 환경현황의 조사 및 분석
  - 다) 사업시행으로 인한 환경에의 영향예측 및 평가
  - 라) 환경에 미칠 악영향의 저감방안의 수립 및 불가피한 환경에의 악영향 분석 및 평가
  - 마) 종합평가 및 결론

바) 보고서 작성

3) 측정항목

- 사전환경성검토 작성 등에 관한 규정에 의거

4) 측정지점의 선정

- 당해지역의 개발을 고려한 측정지점 및 기타 환경피해가 우려되는 지점
- 기타 협의 및 승인 기관에서 요구하는 자료(협의 및 승인기관 사전협의)

라. 검토서 작성기준

1) 사업개요 파악 : 사업의 배경 및 목적, 추진경위 및 내용 등을 검토

2) 대상지역 설정 및 지역개황 조사

- 사업시행으로 인하여 환경적으로 피해가 우려되는 주변지역을 설정하여 검토

3) 환경영향요소 및 평가항목 설정

- 환경영향요소와 환경입지와의 상관관계가 총괄적으로 포함되도록 영향의 크기, 중요도 등을 숫자, 부호 등을 사용하여 행렬식 대조표를 작성

4) 항목별 예측평가 및 저감방안 수립

- 사업지역과 주변지역을 자연환경, 생활환경 및 사회·경제환경으로 구분하여 조사하고 현황지구, 사진 및 도표 등을 사용하여 적절히 기술하며 사업시행에 따라 현저하게 영향을 받을 분야에 중점을 두고 기술

5) 측정 및 보고서 작성

- 측정 및 보고서의 작성은 사전환경성검토 작성 등에 관한 규정에 의거 작성하여야 함
- 측정 및 분석방법은 환경 항목별 오염공정시험법에 따름
- 보고서 작성시 수급인은 예측 및 영향의 정도와 저감대책 시행으로 인한 저감효과에 대하여 제시

6) 기타

- 공사 시 및 이용 시에 환경질측정 과정에서 예측하지 못했던 상황의 발생 등으로 주변 환경에 악영향이 있거나 있을 것으로 예상되는 경우에는 별도의 저감대책을 제시하여야 함

## 4. 교통성검토

### 가. 일반사항

- 1) 본 사업지역에 대한 교통성검토는 “도시관리계획수립지침” 및 교통영향분석·개선대책수립지침 등 관련규정에 의거 수행한다.
- 2) 토지이용, 도시개발, 경제, 행정 등 각 부문별 정책계획 및 집행에 따라 교통량이나 교통 활동이 달라지므로, 주변의 토지이용상태와 계획을 면밀히 분석하여야 한다.

### 나. 주요과업내용

- 1) 교통시설현황분석
- 2) 교통시설계획(주요 교통지표 설정, 도로망 계획, 기타시설계획)
- 3) 교통환경 조사 분석
- 4) 사업시행으로 인한 문제점 및 개선방안
- 5) 보고서 작성

### 다. 세부지침

- 1) 사업의 개요 : 구체적인 시설계획 또는 토지이용계획을 포함시켜 교통영향을 가늠할 수 있도록 구체적으로 작성하여야 하며, 교통 분석에 포함되는 내용은 발췌요약 제시하며, 사업의 배경, 목적 및 내용 등을 검토한다.
- 2) 교통환경 조사 분석
  - 가) 조사계획 수립 : 사업실시에 따른 영향을 예측하고 분석하는 데에 필요한 자료로서 적절한 범위에 걸쳐 적합하고 객관성 있는 자료를 얻을 수 있도록 조사계획을 수립하여야 한다.

#### 나) 조사항목

##### (1) 교통시설 및 교통소통현황

- ① 분석의 공간적 범위 내 가로망 등 교통시설물 현황
- ② 사업지역 주변 교통소통현황
  - 교차로 지하구조 및 신호체계 운영현황
  - 유사시설의 시간대별 차량 및 통행 집중률
  - 주요 가로 및 교차로 교통량

- 분석대상 교차로상의 평균지체도와 차량평균속도 등
- (2) 교통시설설치계획 및 교통관련계획
  - 교통시설설치계획 및 교통관련계획 조사는 사업지와 관련 있는 부분만 구체적으로 수록하되 계획의 유효성 및 실현 가능성을 확인하고 교통계획의 내용이 상충되거나, 불명확한 경우 각 계획 내용을 비교 수록하여야 하며, 과업수행자는 제반 관련계획 및 지역의 여건을 종합적으로 검토하여 과업을 수행하여야 한다.
- (3) 사업지 및 주변지역의 교통수요예측
- (4) 사업시행에 의한 문제점 및 개선방안
  - ① 사업시행에 의한 문제점 : 과업수행자는 사업시행에 따라 예상되는 문제점을 다음과 같은 항목에 대하여 검토하여야 한다.
    - 가로 및 교차로 소통
    - 진출입동선
    - 대중교통 및 보행
    - 주차시설의 공급과 운영
    - 交通安全 및 기타
  - ② 교통개선방안 : 과업수행자는 예측된 문제점을 해소하기 위한 적절한 대책을 강구하여야 하며 장기적인 교통대책을 수립 제시하여야 한다.
  - ③ 개선효과 : 교통개선 대책의 효과분석은 각 대책별 분석 및 종합 분석으로 구분한다.

#### 라. 교통성검토서의 작성

- 교통성검토서 작성은 “도시관리계획수립지침” 등 관련규정에 의거 작성한다.

## 5. 경관성 검토

### 가. 과업의 목적

- 1) 새병원을 계획하면서 도시관리계획이 경관에 미치는 영향을 고려하여 경관계획을 수립
- 2) 자연환경 및 사회·인문환경을 파악하여 본 대상지 경관 현황의 분석과 함께 연계성을 모색하고, 대상지에 맞는 경관형성계획 수립에 그 목적이 있음
- 3) 경관형성계획의 방향에 따라 토지이용, 동선, 색채, 주택 및 건축물, 녹지, 시설물 등의 계획방향과 가이드라인 제시하여 계획의 발전방향과 최선의 활성화 방안 제안

### 나. 과업의 세부지침

- 1) 자료수집 및 경관 현황조사
  - 본 대상지와 관련 상위계획 등을 검토하고 이에 적합하도록 작성하여야 함
  - 시 경관조례와 관련지침 등에 대하여 충실히 조사 검토하여 적합하도록 작성하여야 함
  - 경관현황조사(문헌 및 현지조사)
- 2) 경관개발의 여건분석
  - 가) 상위계획, 자연·인문환경 등을 현지조사, 문헌조사로 구분하여 세부항목별로 조사하여 경관개발 여건을 분석하고 문제점에 따른 개선방안과 잠재력 등을 도출하여 분석하여야 함
  - 나) 국내외 개발계획 및 사례에 관련한 법규 및 개발제한 사항을 검토
  - 다) 대상지 현황을 파악하여 반영여부와 장래 계획을 수립하여 확정
  - 라) 대상지내 또는 인근 지역의 유·무형의 문화적·향토적 자원을 조사하여 계획에 반영
  - 마) 대상지와 주변지역에 관한 문헌고찰과 현지조사에 의한 실태파악, 설문조사에 의한 주민의견, 시청·구청에서의 요구사항을 수렴해야 함
  - 바) 경관형성계획 수립에 필요한 다음사항을 분야별로 전문가가 정확히 조사해야 함
    - － 대상사업지 주변현황, 대상사업지 경관, 상위계획 관련 검토, 자원평가 등

## 다. 경관형성계획

### 1) 일반지침

- 가) 본 과업을 수행하기 위해서는 우리시의 각종 중·장기 계획을 최대한 활용하고 상위계획을 검토하여야 함
- 나) 본 과업수행을 위한 기본방침 설정 및 각종 계획 검토 시 주민, 관계 전문가 등의 수렴된 의견을 적극 반영하여야 함
- 다) 경관형성 기본방향은 지역특성을 감안하고 실질적이고 현실성 있는 계획으로 실현 가능한 구체적인 목표를 설정하여야 함
- 라) 인근의 자연경관에 대하여 중·장거리 조망권을 확보하고 최대한 자연과의 위화감을 줄이고 친근미 있는 경관을 형성하도록 함
- 마) 주변지역의 자연경관 보전내용과 친환경적 이용계획, 조경, 시설물의 규모, 형태, 재료, 색채 등의 내용이 포함되어야 함
- 바) 지역의 풍토에 근거하여 지역 개성을 느끼게 하는 경관계획이 되도록 함

### 2) 세부내용

#### 가) 현황조사

- 관련계획 및 관계법규 검토(상위계획 및 시 계획)
- 경관현황조사(문헌 및 현지조사)
  - (1) 경관자원 분포 현황조사(자연/인문자원)
  - (2) 경관 특성조사
  - (3) 주요 조망점 추출 및 현황파악

#### 나) 여건분석 및 기본구상

- 경관현황조사 및 분석
- 경관종합분석 및 과제도출
- 경관계획의 목표설정
- 경관 계획의 기본방향 및 전개방법 설정
- 지구별 경관형성 기본구상

#### 다) 경관형성계획

- 경관형성계획의 기본개념 및 주제 설정
- 공간 및 토지이용계획

- 색채 및 재료계획
- 녹지계획
- 공동시설물 계획
- 경관 시뮬레이션
- 경관 검토 시에는 반드시 근경, 원경, 조망점 별로 경관형상을 시뮬레이션으로 표시하고 도면을 작성



## IV. 예정 공정 및 성과품 납품

### 1. 예정 공정표

구 분 \ 공 정	소 요 개 월								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. 도시관리계획 결정(변경)도서 작성									
2. 각종 검토서 및 관련부서협의서 작성									
3. 주민공람 및 의회의견청취									
4. 구 관련부서 협의									
5. 구 도시계획위원회 자문									
6. 시 관련기관(부서) 협의									
7. 시 도시계획위원회 심의									
8. 결정고시, 성과품 작성 및 준공									

### 2. 성과품 및 자료 제출

공 종	성 과 품 명	규격	수량	비고
1. 도시관리계획 (용도지역, 학 교조성계획) 결정(변경)	가. 도시관리계획(용도지역, 학교조성계획) 결정(변경) 신청서	1식	1부	
	나. 도시관리계획(용도지역, 학교조성계획) 결정(변경) 고시 도서	1식	5부	
	다. 최종 보고서	1식	5부	
	라. 기타 관련 전산CD	1식	5EA	
2. 환경성검토	가. 환경성검토서	1식	5부	
	나. 기타 관련 전산CD	1식	5EA	
3. 교통성검토	가. 교통성검토서	1식	5부	
	나. 기타 관련 전산CD	1식	5EA	
4. 경관성검토	가. 경관성검토서	1식	5부	
	나. 기타 관련 전산CD	1식	5EA	
5. 지형도면고시	가. 지형도면고시도서	1식	5부	
	나. 기타 관련 전산CD •지형도면 등 GIS 데이터 베이스 파일형식 : shape •지형도면 등 CAD 전산 파일형식 : dxf or dwg	1식	5EA	

※ 성과품은 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 상의 제 규정에 의거하여 감독관과 협의 작성한다.(필요부수는 발주자의 필요에 따라 증감 될 수 있다.)

## 보안각서

1. 용역명 : 조선대학교병원 새병원 건립을 위한 도시관리계획(용도지역, 학교조성 계획) 결정(변경) 용역
2. 계약 일자 : 202 . . . .
3. 착수 일자 : 202 . . . .
4. 완수예정일 : 202 . . . .
5. 아래의 본인은 본 용역수행의 모든 사항이 중요 시설임을 인식하고 과업 수행 중 과업수행과 관련한 모든 사항이 기밀임을 인정한다.
6. 아래의 본인은 본 용역을 수행함에 있어 용역수행과정에서 알게 된 정보 또는 기밀 사항을 용역수행기간의 전후를 막론하고 일체 외부에 누설하지 않는다.
7. 아래의 본인은 본 용역수행 종료 이후라도 공사 진행 과정에서 의견을 필요로 하는 경우에는 이에 적극 협력한다.
8. 아래의 본인은 본 계약과 관련하여 제출한 모든 설계도서, 서류 및 자료에 대한 저작권, 소유권 등 일체의 권리는 발주기관에게 귀속됨을 알고 별도로 발주기관의 승인을 얻은 경우를 제외하고는 외부에 누설하지 않는다.

- 아 래 -

성명	직위	생년월일	주소	서명	비고

계약자

상 호 :

주 소 :

날 짜 :      년      월      일

사업책임기술자 :      (인)

조선대학교병원장 귀하

## 책 임 기 술 자 선 임 계

1. 용역명 : 조선대학교병원 새병원 건립을 위한 도시관리계획(용도지역, 학교조성계획) 결정(변경) 용역
2. 계약 금액 :
3. 계약 일자 : 20 . . .
4. 착수 일자 : 20 . . .
5. 완료예정일 : 20 . . .

- 아 래 -

가. 성 명 : 0 0 0  
나. 주 소 : (도로명주소)  
다. 생 년 월 일 : 0000.00.00.(남/여)  
라. 기술자격(면허)종별 :

상기 인을 본 설계용역의 책임기술자로 선임하여 제출하오며 분야별 책임기술자가 수행한 일체의 행위에 대하여 계약자를 대리하여 책임질 것을 서약합니다.

붙임. 유자격자임을 입증할 수 있는 자격(면허)증 및 경력증명서 사본 1부.

20 년 월 일

계 약 자  
주 소 :  
상 호 :  
대 표 자 :

(인)

조선대학교병원장 귀하

[붙임 3] 용역 검사원(예시)

## 용역 검사원

1. 용역명 : 조선대학교병원 새병원 건립을 위한 도시관리계획(용도지역, 학교조성계획) 결정(변경) 용역
2. 계약금액 : ○○○원
3. 계약일자 : 20 . . .
4. 착수일자 : 20 . . .
5. 완료예정일 : 20 . . .

붙임 : 납품설계도서 목록 1부

용역이 완성되어 검사원을 제출하오니 검사하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

계약자  
주소 :  
상호 :  
대표자 :

조선대학교병원장 귀하

## 주간공정보고

☐ 용역명 : 조선대학교병원 새병원 건립을 위한 도시관리계획(용도지역, 학교 조성계획) 결정(변경) 용역

☐ 용역개요

○ 위치 :

○ 용역기간 : 20    년    월    일 ~ 20    년    월    일

○ 계약금액 :

☐ 용역진행사항

구 분		전주진행사항(20    .    .    .)			금주예정사항(20    .    .    .)	비고(진행률)
업무내용		-인원투입현황 -외주작업진행현황 등 -주요협의사항이나 회의 등이 있을 경우 반드시 표기 -분야별로 구분되도록 작성				실시공정/예정 공정(%)을 표기
	특기사항	문제점 및 해결책 등 표기				
공 정 율		계획	실적	대비		
	금주	%	%	%		
	누적	%	%	%		

20    년    월    일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

책임기술자 : (인)

조선대학교병원장 귀하

## 월간공정보고

☐ 용역명 : 조선대학교병원 새병원 건립을 위한 도시관리계획(용도지역, 학교 조성계획) 결정(변경) 용역

☐ 용역개요

○ 위 치 :

○ 용역기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

○ 계약금액 :

☐ 용역진행사항

구분	월간 업무수행 내용 (20 . . . ~ 20 . . .)	비고
첫째주		실시/예정 공정
둘째주		
셋째주		
네째주		
다섯째주		
익월	- 공정지연시 : 지연의 구체적 원인 표기	

20 년 월 일

주 소 :

상 호 :

대 표 자 :

책임기술자 : (인)

조선대학교병원장 귀하