

# 정수기 유지보수 및 관리 과업지시서

2023.

시 설 관 리 팀



조선대학교병원

# 정수기 유지보수 및 관리 과업지시서

## ○ 사업개요

- 용역명 : 조선대학교병원 및 장례식장 정수기 유지보수관리 용역
- 용역기간 : 2023.12.01.~2024.11.30.(1년)
- 용역범위 : 정수기 렌탈 및 유지보수관리(총 125대)
- 목적 : 원내 정수기 렌탈 및 유지보수관리를 통한 서비스 향상 및 만족도 향상
- 기타사항
  - 정수기의 A/S 등 효율적 관리를 위하여 소재지는 광주로 제한
  - 관리비(기준): 유지보수관리비(유지보수, 소모품교체 등)
  - 렌탈료(신규): 유지보수관리비(유지보수, 소모품교체 등), 정수기(신규)임차 값, 이동설치비 등
  - 렌탈료(중고): 유지보수관리비(유지보수, 소모품교체 등), 정수기(중고)임차 값, 이동설치비 등

## 제1조 (범위)

본 과업지시서는 조선대학교병원 원내에 설치되어 있는 정수기 유지보수 및 관리계약에 적용한다.

## 제2조 (목적)

본 과업지시서는 조선대학교병원(이하 "병원"이라 한다.) 내에 설치·임대되어 있는 음용수용 정수기 및 음수대를 정기적으로 관리함으로써 양질의 음용수를 제공하고, 정수기 고장 시 적절한 서비스를 제공하여 사용자에게 불편을 해소하고 내구성을 증대하고자 하는 목적이 있다.

## 제3조 (관리사항)

- 매월 1회 이상(월 점검일은 5일 이상 넘기지 않는다.) 정기적으로 방문점검을 실시하며 외관 몸체 및 코크, 물받이, 저수조, 튜브 내 물 때 등 소독 및 청소를 실시한다.[수전과 정수기 연결 물 호스(pvc)누수 및 상태 점검 필수.]
- 유지관리에 따른 필터 및 간단한 교체부품비용(코크, 호스누수 교체 등)은 "업체"가 부담한다.
- 관리 약정 기간 내에는 A/S는 무료로 24시간 이내에 실시한다.
- 계약상대자(이하 "업체"라 한다.)는 A/S 신속성 및 관리의 효율화를 위하여 주말 및 공휴일에도 비상연락망을 유지하여 신고 접수 후 24시간 이내에 처리 완료하여야 한다.
- "업체"는 정수기 정기점검표 및 수질검사결과지 사본을 정수기 외관에 부착하여 관리하여야 한다.
- 정수기의 고장의 사유가 2일 이상 방치되면 다른 제품으로 교체 후 고장제품을 회수하여 수리한다.
- 필터교환은 4회/연(분기) 시행하되 각 필터의 종류별로 주기(제10조 필터 교환주기 및 점검 참조)에 맞춰 교환한다. 각 회사의 필터는 정품을 사용하는 것을 원칙으로 하며, 주기에 관계없이 필터 막힘이나 불량 발생 시 즉시 교체한다.
- 필터 시험성적서는 최초 계약 시 1회와 이후 1회/연 마다 제출한다.
- 계약 후 첫 점검 시 필터교환 주기와 상관없이 필터를 전체 교환한다.

9. 병원 정수기 설치 위치 및 대수: **125대**(병원 116대, 장례식장 9대)  
(정수기 수량, 설치장소 언제든 변동이 가능하며, 월별 정산하여 처리한다.)
10. “신규”는 설치 날짜로부터 2년 이내이다. 신규 날짜에 벗어나면 “기존”으로 본다.

#### 제4조 (법령준수)

1. 먹는 물 관리법에 의한 법령을 준수하여야 하며, 정수기 관리카드 기록 등을 준수하여 관리하여야 한다.(정수기 관리카드는 연말에 전체 회수하여 관리부서로 제출해야한다.)
2. “업체”는 매년 1회 이상 병원이 지정하는 정수기를 ‘먹는 물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙’ 제3조(수질검사의 신청)에 따라 수질검사 신청서를 작성하여 지정된 먹는 물 검사 기관에 제출하고 그 결과를 관리에게 제출해야하며, 수질검사결과가 부적합일 경우 즉시 정수기를 교체하거나 보완하여 7일 이내에 재검사를 하여야 한다.

#### 제5조 (수질검사 정수기)

1. 수질검사 횟수: 2회/연
2. “업체”는 수질검사 후 비용은 “병원”에 청구하면 된다.
3. 정수기 수질검사 측정수량은 변동 가능하다.

#### 제6조 (제출자료)

1. 작업 실시 전에 작업계획서를 제출해야하며, 월 작업 실시 후에는 각 부서책임자의 확인을 받아 제출해야하고, 필터 교환이나 고장 수리 시 담당자의 확인을 받아 제출한다.
2. 월 청구서: 매월 시작 후 3일 이내에 월 청구공문, 거래명세서, 대금청구서, 정수기 관리 점검표(확인사인 필수), 작업사진 등을 제출한다.(청구서 제출 서류가 미비한 경우 서류가 보완될 때까지 해당 월 청구비 지급을 보류할 수 있다.)
3. 제품교환이나 고장수리 시 담당자의 확인을 받아 증빙서류(사진필수)를 제출한다.
4. 이외에 병원 요청 시 필요한 추가 자료들을 제출한다.

#### 제7조 (기타사항)

1. 정수기 추가 설치 시 완료일까지 정수기를 설치하여 검수를 받아야 하고, 지연될 경우 병원으로부터 사전 연장 승인을 받아야한다.
2. 설치 후 3개월 이내 중대한 결함 발생 또는 월 3회 이상 동일한 장애 발생 시 동일한 규격 이상의 새 제품으로 무상 교체하여야 한다.
3. 물품의 설치, 철거 및 점검 시에는 병원의 시설물이 훼손되지 않아야 하며 시설물의 손상이 발생하였을 경우 업체의 부담으로 원상복구 하여야 한다.
4. 정수기는 ‘먹는 물 관리법’ 제36조 및 37조에 따른 정수기 품질검사기관의 검사를 획득한 제품(정수기 품질검사 성적서를 구비한 제품)이어야 한다.
5. 정수기는 한국정수기공업협동조합 등의 품질검사필증을 부착한 제품이어야 한다.
6. 본 과업지시서는 상호 협의 하에 수정이 가능하다.

## 제8조 특수사항

1. “신규” 정수기는 2년 유지보수 후 병원 소유로 한다.
2. 신규 계약 업체로 계약 시 **렌탈 2년 미만의 제품에** 대해서는 기존과 신규 업체 간에 협의를 통하여 결정 후 병원에 알려야한다.(신규 업체의 정수기로 교체 시 **기존 동등 이상의 제품**을 사용해야한다.)
3. 새로운 장소에 신규 설치하는 비용 또는 기존 기계를 수거하거나 다른 장소로 이동하는 비용에 대해서는 병원은 일체 지급하지 않는다.
4. 정수기와 관련하여 병원 측의 인적, 물적 손실이 발생할 경우 모든 책임은 업체가 부담한다.

## 제9조 (계약의 해지)

1. “업체”가 정당한 사유 없이 용역 업무를 수행할 수 없음이 명백히 인정되는 경우
2. “업체”가 귀책사유로 본 용역 업무를 수행할 수 없음이 명백히 인정되는 경우
3. “업체”가 과업지시서와 계약에서 규정한 사항을 이행하지 않거나 위반하여 계약의 목적을 달성할 수 없어 3번 서면의 경고를 받은 경우
4. (먹는물관리법) 및 하위 법령에서 규정하는 제반 준수사항을 위반하거나 관계기관의 행정처분 조치를 받아 양질의 먹는 물 공급이 어려울 경우에 병원은 즉시 계약을 해질 할 수 있다.

## 제10조 (필터 교환주기 및 점검)

월	교환내역 및 서비스 내역	월	교환내역 및 서비스 내역
1월	정수기 이상 유·무 점검, 스팀살균소독	7월	정수기 이상 유·무 점검, 스팀살균소독
2월	1·2번 필터교체, 스팀살균소독	8월	1·2번 필터교체, 스팀살균소독
3월	정수기 이상 유·무 점검, 스팀살균소독	9월	정수기 이상 유·무 점검, 스팀살균소독
4월	1·3번 필터교체, 스팀살균소독	10월	1·4번 필터교체, 스팀살균소독
5월	정수기 이상 유·무 점검, 스팀살균소독	11월	정수기 이상 유·무 점검, 스팀살균소독
6월	정수기 이상 유·무 점검, 스팀살균소독	12월	정수기 이상 유·무 점검, 스팀살균소독

- 1번 필터: 침전필터(Sediment Filter)  
 2번 필터: 선 카본 필터(Pre Carbon Filter)  
 3번 필터: 중공 사막필터(UF Membrane Filter)  
 4번 필터: 후 카본 필터(Post Carbon Filter)

### 제11조 (정수기 현황표 및 점검주기)

번호	층별	위치	기존	신규	설치일	주기
1	2관4층	수술실 식당		1	22.04	1회/월
2	2관3층	교수탈의실 및 휴게소		1	22.04	1회/월
3		남, 여학생 탈의실 앞 복도		1	22.04	1회/월
4		수술 준비실		1	22.04	1회/월
5		회복실		1	22.04	1회/월
6	2관2층	종합검진 환자대기실	1		17.11	1회/2개월
7		제3중환자실	1		18.09	1회/월
8		심혈관센터	1		17.11	1회/월
9		1중환자실		1	22.11	1회/월
10	2관1층	암센터 및 환자대기실	1		17.11	1회/2개월
11		재활의학과 외래 대기실	1		17.11	1회/2개월
12		혈관촬영실	1		17.11	1회/2개월
13		물리치료실	1		17.11	1회/2개월
14		정형외과 외래	1		17.11	1회/2개월
15	2관L층	응급실(예진실 앞)	1		23.05	1회/월
16		응급의학과 의국	1		17.11	1회/2개월
17		CT실	1		17.11	1회/2개월
18		응급실 원무팀		1	21.09	1회/2개월
19		응급환자 대기 휴게실	1		22.08	1회/2개월
20		핵의학과 환자 대기실	1		17.11	1회/2개월
21		방사선종양학과	1		17.11	1회/2개월
22		중앙방제센터	1		17.11	1회/2개월
23	2관B2층	전기실		1	22.01	1회/2개월
24		기계실	1		17.11	1회/2개월
25	2관B3층	진료재료실	1		17.03	1회/2개월
26		시설관리팀	1		17.11	1회/2개월
27		자산관리팀		1	22.03	1회/2개월
28	본관10층	병원장실 복도		1	22.03	1회/2개월
29		부속실	1		18.10	1회/월
30	본관9층	QI실	1		18.09	1회/2개월
31		중앙 E/V 앞		1	22.05	1회/2개월
32		전산개발팀	1		21.03	1회/2개월
33	본관8층	인공신장실		1	22.05	1회/월
34		중앙복도(1)		1	22.05	1회/월
35		중앙복도(2)		1	22.05	1회/월
36		교육연구부	1		18.10	1회/2개월
37		총무부 앞(1)	1(대용)		20.09	1회/월
38		총무부 앞(2)	1(대용)		20.09	1회/월
39		노동조합	1		20.09	1회/2개월

번호	층별	위치	기존	신규	설치일	주기
40	본관7층	71병동(1)		1	22.01	1회/월
41		71병동(2)		1	22.01	1회/월
42		72병동		1	22.01	1회/월
43		73병동		1	22.01	1회/월
44		간호부 앞	1		18.07	1회/2개월
45	본관6층	61병동		1	22.01	1회/월
46		61병동		1	22.01	1회/월
47		62병동		1	22.01	1회/월
48		63병동		1	22.01	1회/월
49	본관5층	5102-A 전임의사실	1		19.03	1회/2개월
50		감염관리실	1		20.12	1회/2개월
51		51병동		1	22.09	1회/월
52		52병동		1	23.05	1회/월
53		53병동(1)		1	22.03	1회/월
54		53병동(2)		1	22.03	1회/월
55		미화부대기실		1	22.12	1회/2개월
56		의료비심사팀	1		18.09	1회/2개월
57		신생아실(중환자)	1		16.12	1회/월
58	신생아실(일반)	1		16.12	1회/월	
59	본관3층	31병동		1	23.05	1회/월
60		32병동		1	23.05	1회/월
61		33병동(1)		1	22.08	1회/월
62		33병동(2)		1	22.08	1회/월
63		제2중환자실	1		17.05	1회/월
64	본관2층	안과 외래 앞	1		16.11	1회/월
65		산부인과 외래 앞		1	22.06	1회/월
66		국책사업센터	1		17.02	1회/2개월
67		2층 중앙(흉부외과 앞)		1	22.06	1회/월
68		통원수술센터	1		17.05	1회/월
69		비뇨기과 외래		1	22.11	1회/월
70		진단검사의학과 휴게실		1	22.06	1회/2개월
71		소화기 내시경실 앞		1	22.06	1회/월
72	본관1층	식당 내부		1	22.09	1회/월
73		식당 입구1		1(대용)	22.01	1회/월
74		식당 입구2		1(대용)	22.01	1회/월
75		교수식당		1	22.03	1회/월
76		국제진료센터	1		18.08	1회/2개월
77		가정의학과 외래	1		18.01	1회/2개월
78		소화기내과	1		17.05	1회/월
79		사회사업실	1		15.07	1회/2개월

번호	층별	위치	기존	신규	설치일	주기
80	본관1층	진료협력센터	1		18.01	1회/월
81		원무팀 입퇴원		1	21.09	1회/월
82		현관로비		1(대용)	22.01	1회/월
83		외래검사실	1		17.11	1회/월
84		원무팀 외래	1		18.10	1회/월
85		척추센터 입구	1		16.10	1회/월
86		척추센터 외래	1		17.05	1회/월
87		CT실	1		17.05	1회/2개월
88		의무기록실	1		17.05	1회/월
89		뇌신경외과	1		16.11	1회/월
90		영상판독실	1		21.06	1회/2개월
91		본관L층	간호사휴게실	1		21.04
92	기타	미화부대기실	1		17.05	1회/2개월
93		세탁실	1		17.05	1회/2개월
94		목공실	1		17.05	1회/2개월
95		택시승강장	1(대용)		21.05	1회/2개월
96		PET-CT실	1		17.05	1회/2개월
97		주차요원사무실	1		20.03	1회/2개월
98	의성관	5층 로비	1(대용)		19.12	1회/2개월
99	3관B2층	중앙공급실	1		17.01	1회/2개월
100	3관L층	응급검사실	1		17.02	1회/2개월
101		응급중환자실	1(대용)		17.01	1회/월
102	3관1층	방사선 촬영실	1		17.01	1회/2개월
103		당뇨병센터 외래	1		17.01	1회/월
104		호흡기내과 외래	1		20.01	1회/월
105		감염내과 외래	1		17.01	1회/월
106		원무팀 앞		1	22.08	1회/월
107		소아청소년과 외래	1		17.01	1회/월
108	3관2층	성형외과 외래	1		17.01	1회/월
109		응급(25)병동(1)	1(대용)		17.01	1회/월
110		응급(25)병동(2)	1(대용)		17.01	1회/월
111		중앙복도	1(대용)		20.09	1회/월
112		대회협력실(홍보팀)	1		20.01	1회/2개월
113	3관3층	55병동(1)	1(대용)		17.01	1회/월
114		55병동(2)	1(대용)		17.01	1회/월
115	3관4층	75병동	1(대용)		17.01	1회/월
116		기부금 모금실		1	23.10	1회/2개월

번호	층별	위치	기존	신규	설치일	주기
116	장례식장	휴게실	1		16.09	1회/2개월
117	2층	제1분향소	1		16.09	1회/2개월
118	장례식장 1층	제2분향소	1(대용)		16.10	1회/2개월
119		제3분향소	1		16.10	1회/2개월
120		제5분향소	1		16.10	1회/2개월
121		제6분향소	1		16.10	1회/2개월
122		제7분향소	1		16.10	1회/2개월
123		제8분향소	1		16.10	1회/2개월
124		식당	1		16.10	1회/2개월
소 계			81	44		
총 계			125			

- \* 기존: 69대, 기존대용량: 12대, 신규: 40대, 신규대용량: 4대
- \* 병동, 식당, 외래, 응급실, 중환자실, 이용객이 자주 사용하는 개소: 1회/월
- \* 그 외 장소, 사무실 등: 1회/2개월
- \* 1회/2개월: 2월, 4월, 6월, 8월 10월, 12월