

음식물쓰레기 수집·운반·처리 시방서

제 1조 (적용)

본 시방은 조선대학교병원 조리실에서 발생하는 음식물쓰레기의 수집·운반·처리에 관하여 적용한다.

제 2조 (음식물쓰레기의 범위)

병원 식당에서 발생하는 모든 음식물쓰레기를 포함하며, 관련 법령의 개정으로 인한 품목의 추가 (또는 삭제) 품목까지 포함한다.

제 3조 (음식물쓰레기의 수거)

- (1) 음식물쓰레기의 수거는 매일(연휴, 공휴일 포함) 2회(오전, 오후)수거하는 것을 원칙으로 하며, 또한 기타의 사유로 병원 측의 수거 요구가 있을시 이에 응해야한다.
통상적으로 수거시간은 병원 측과 협의 후 결정한다.
- (2) 수거차량은 실제 음식물쓰레기의 무게를 측량할 수 있어야 한다.
- (3) 음식물쓰레기 수거 시 잔반주변의 청소를 실시하여 청결상태를 유지하고, 민원이 발생하거나 점검 시 불이익을 당하지 않도록 관리에 만전을 기한다.
- (4) 음식물쓰레기를 수집·운반할 때에는 악취, 누수 등 우리병원 주변과 환경이 오염되지 않도록 청결을 유지하여야 하며, 인력·시설·장비를 갖추고 신속히 처리하여야 한다.
- (5) 계약업체는 수집 시 이용객의 통행에 불편을 주거나 차량 통행에 불편을 주어서는 안 된다.

제 4조 (도급자의 자격)

- (1) 관계법령에 의거 음식물쓰레기 수집운반업 및 중간 처리업 허가를 득한 업체이어야 하며, 처리업 허가요건이 변경될시 관계법규에서 요구하는 구비조건을 완료하고 구비서류를 문서로 제출하여야 한다.
- (2) 계약업체는 음식물수집운반차량 1대 이상의 차량을 갖추고 있어야 한다.

제 5조 (준수사항)

계약업체는 음식물쓰레기를 처리함에 있어 관계법령에 의한 준수사항을 성실히 이행하여야하며, 운반 및 처리과정에서 발생하는 관련법규에 위법한 사항으로 물의가 발생시 계약업체가 모든 책임을 진다.

제 6조 (기타사항)

본 시방서에 기재하지 않은 사항이라도 관리자 및 관계직원이 병원 내 폐기물의 원활한 처리를 위하여 지시하는 사항을 계약 상대방은 지시 사항에 대하여 충실히 이행하여야 한다.

영양팀장 : 최 연 미



담 당 : 이 승 은



음식물쓰레기 수집운반처리 위탁용역 내역서

품명	규격	단위	예정수량	단가	금액
음식물쓰레기	식당	KG	400,000		-
합 계					-