

<별첨3>

2016년도 레지던트 필기시험 응시자 유의사항

1. 일반적인 사항

- 2016년도 전반기 레지던트 지원자(전기·후기·추가)는 2015.12.13(일) 오전 10:00~12:00에 시행하는 필기시험에 반드시 응시하여야 합니다. 필기시험 미응시자(결시)와 부정행위로 인한 무효 처리된 자는 면접(실기)시험을 포함한 당해연도 전공의 모집 전형(전기·후기·추가)에 응시할 수 없습니다.
- 전기모집 지원자는 모집병원(기관)으로 2015.11.30(월)~12.2(수)에 원서를 접수하여야 합니다.
- 후기 및 추가모집 지원자는 대한병원협회 홈페이지에서 2015.11.30(월)~12.2(수)까지 온라인으로 필기시험 원서 접수를 하여야 합니다.
 - * 후기모집 병원별 원서교부 및 접수는 2015.12.18(금)~12.21(월)기간에 실시되므로 필기시험 실시후 지원 병원에 응시원서를 별도로 접수하여야 합니다.
- 필기시험 과목은 총 5개 과목(필수과목: 내과, 외과, 소아청소년과, 산부인과 / 선택과목: 정신건강의학과)이며 응시자는 지원병원의 정신건강의학과 선택여부를 확인하여 문제를 풀이합니다.
 - * 정신건강의학과 과목을 풀지 않아 전·후기·추가모집 지원시 발생하는 불이익에 대해서는 응시자의 책임으로 합니다.
- 필기시험은 정해진 전형계획에 의하여 실시되므로 반드시 지원병원의 지정된 시험장 및 시험실에서 본인 여부를 확인 받고 시험에 임해야 합니다.
(후기 및 추가모집 응시자는 온라인으로 필기시험 원서접수시 희망하는 시험장에서 응시할 수 있습니다. 단, 서울지역은 잠실고등학교로 제한함)

□ 2016년도 레지던트 필기시험 시험장

지역	시험장
서울, 인천, 경기, 강원, 제주	잠실고등학교, 명덕여자고등학교
대전, 충청	충남고등학교
대구, 경북	상서고등학교
부산, 울산, 경남	부산공업고등학교
광주, 전라	전남중학교

- 응시자는 시험당일(2015.12.13(일)) 09:30까지 입실하여 지정된 좌석에 착석하여야 하며 시험실 감독관의 지시 및 안내에 따릅니다. (시험시작(10:00) 이후는 응시자 입실을 허용하지 않으며, 결시로 처리함)
- 수험표와 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)은 시험당일 반드시 지참하여야 합니다. 수험표 및 신분증을 미지참하여 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다. (수험표에는 일체의 메모를 할 수 없으며 시험과 관련된 사항이 발견 될 경우에는 부정행위자로 간주 함)
- 시험에 불필요한 소지품(휴대폰 및 모든 전자기기, 노트, 책, 지우개 등)은 시험 시작 전 교실 맨앞 이나 책상 아래에 놓아야 하며 시험중에는 소지하여서는 안됩니다. (적발시 부정행위자로 간주함)
- 답안카드 작성에 필요한 컴퓨터용 흑색 수성 싸인펜은 감독관이 시험시작 전 배부하며, 그외의 필기구 및 수정액 등으로 작성하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자는 필기시험 시간내에는 시험실을 퇴실할 수 없으며, 답안작성이 끝난 응시자도 시험 종료시까지 지정좌석에 대기 하여야 하며 무단 퇴실하는 경우는 부정행위로 간주 합니다.

2. 답안카드 작성시 유의사항

- 답안카드를 받은 후 감독관의 지시에 따라 컴퓨터용 흑색 수성싸인펜(다른 필기구 사용 불가)을 사용하여 지원병원, 지원과목, 성명을 기재해야 합니다.
- 수험번호는 지원병원에서 부여한 8자리(병원코드 3자리, 과목코드 2자리, 접수번호 3자리)이며, 순서대로 기재한 후 첫번째 란부터 차례대로 ‘●’와 같이 표기 해야 합니다.
- 후기 및 추가모집 지원자는 필기시험 원서 온라인 접수시 중앙공동관리사무국에서 부여한 8자리 수험번호를 기재합니다.

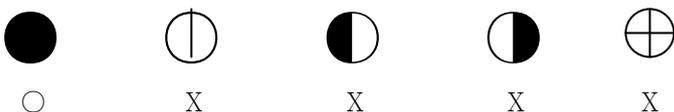
* 후기모집 응시자는 지원 병원이 정해지지 않았으므로 병원코드 란에 999, 과목코드 란에 99, 접수번호 순으로 기재 후 ‘●’와 같이 표기 해야 합니다.

- 지원병원 : ‘후기’로 기재
- 지원과목 : ‘후기’로 기재
- 성 명 : 응시자 본인의 성명 기재

- 답안카드는 배부한 컴퓨터용 흑색 수성 싸인펜으로만 작성(컴퓨터용 흑색 수성 싸인펜은 시험 당일 시험감독관이 지급)하여야 합니다.

* 컴퓨터용 흑색 수성싸인펜 이외의 필기구를 사용한 경우에는 “0점” 처리됨.

- 답안카드는 컴퓨터로 전산 처리되므로 구기거나 더럽혀서는 안됩니다.
- 답안카드의 답 란에는 답 이외의 다른 형태의 표기를 하여서는 안됩니다.
- 표기요령은 아래와 같이 합니다.



- 한번 표기한 답은 수정할 수 없으며, 수정 답은 “0점” 처리되므로 유의합니다.
- 한 문항에 답을 2개 이상 표기한 경우, 그 문항은 “0점” 처리됩니다.

- 응시자가 컴퓨터용 흑색 수성 싸인펜 이외의 필기구로 작성하거나 수정액 등 기타 답안카드 작성요령을 준수하지 않아 일어나는 모든 불이익은 응시자 본인이 감수하여야 합니다.

3. 문제지 확인 등 기타 유의사항

- 문제지를 받은 후에는 지시에 따라 총페이지 수, 인쇄 상태 등을 확인합니다.
 - ※ 문제지의 총페이지 수, 인쇄상태가 불량한 문제지는 즉시 교체해 줄 것을 시험감독관에게 요구
- 문제지를 확인한 후 이상이 없으면 문제지 표지에 지원병원(후기모집병원 지원자는 ‘후기’로 기재) 및 성명을 기재합니다.
- 시험 도중 문의 사항이 있으면 조용히 손을 들어 의사표시를 합니다.
- 시험종료 10분 전 이후에는 OMR답안카드 교체가 일체 불가하며, 문제지와 답안카드에 성명, 수험번호 등이 정확히 기재 및 표기되었는지 다시 한번 확인합니다.
- 시험이 종료되면 필기도구를 놓고 답안카드와 문제지를 책상에 놓고 감독관의 지시에 따라야 합니다.
- 문제지도 답안카드와 함께 제출하여야 하며 문제지(문제지 일부)를 시험실 밖으로 가지고 나갈 경우 부정행위자로 간주 되므로 유의 하시기 바랍니다.

4. 부정행위자 관련 사항

○ 다음의 행위를 하는 자는 부정행위자로 간주합니다.

- ① 다른 응시생과 답안카드를 보거나, 보여주는 행위
- ② 다른 응시생과 눈동작, 소리 등으로 서로 신호를 주고받는 행위
- ③ 부정한 휴대물을 보는 행위
- ④ 전자기기 등을 소지하거나 이용하는 행위(휴대폰 및 모든 전자기기)
- ⑤ 대리로 응시하는 행위
- ⑥ 시험감독관의 지시에 불응하는 행위
- ⑦ 시험종료 이후에도 계속 답안을 작성하는 행위
- ⑧ 문제지 전체(또는 일부)를 시험실 밖으로 가져가는 행위
- ⑨ 문제를 옮겨 적어서 나가는 행위
- ⑩ 시험도중 시험실을 무단 퇴실하는 행위
- ⑪ 기타 시험감독관이 부정행위로 판단하는 행위

(수험표에는 일체의 메모를 할 수 없으며 시험과 관련된 사항이 발견 될 경우에는 부정행위자로 간주)

※ 부정행위자의 당해 필기시험은 무효이며, 면접(실기)시험을 포함한 당해연도 전공의 모집 전형(전기, 후기, 추가모집 및 후반기 모집)에 응시할 수 없음