

과업지시서

(2024년도 전 직원 온라인 교육)

2024. 02.

조선대학교병원 교육연구부

교육 개요 및 운영형태

1. 교육개요

가. 교육건명 : 2024년도 전 직원 온라인 교육

나. 교육목적

- 의료기관 종사자 공통필수 능력 배양 및 법정필수교육 이수
- 전 직원의 직무역량 강화와 의료서비스 질 향상

다. 교육내용

분 야	과정내용
인증교육(필수)	환자 안전 보장 활동, 환자 진료 체계, 심폐소생술, 질 향상 및 환자 안전활동, 감염관리, 조직관리체계 및 폭력예방, 소방안전과 보안 및 재난관리, 정보보호 및 보안 등
법정교육(필수)	개인정보보호 교육, 직장 내 성희롱 예방교육, 직장 내 장애인 인식 개선 교육, 장애인학대 신고의무자 교육, 노인학대 예방교육, 아동학대 예방 및 신고의무자 교육, 부패방지교육(청렴교육, 부패신고 및 공익신고, 청탁금지법의 이해), 직장 내 괴롭힘 예방교육, 감정노동 근로자 보호교육, 긴급복지지원 신고의무자교육 등
특성화교육	항암화학요법, 의약품, 진정, 지표관리 등(인증 맞춤 제작)
교양	CS
선택교육	경영마인드, 리더십, 복러닝(소설, 인문학), 영어, 일어 등

※법정교육, 인증필수교육, 특성화교육은 나누어 구성함.

※교육차시는 교육생 개인별 맞춤형 교육, 마이크로러닝이 가능하도록 구성하여야 함.

- 맞춤형 교육예시 감염관리1(전 직종 공통), 감염관리2(의료인)

라. 교육기간 : 교육시작일로부터 12개월

마. 교육대상 및 인원

- 대상 : 조선대학교병원 전 직원
- 인원 : 약2,100명 (인원변동가능)

※ 전 직원 중 교육 개시일 기준으로 휴직자 제외(인원 변동가능)

바. 운영방식 : 온라인·모바일 병행 교육과정으로 운영

사. 교육 니즈에 따른 현장의 맞춤형 프로그램 제공 수시 가능업체

- 아. 최근 3년간(2020년 3월이후 적용) 상급종합병원 이상 필수 사이버 교육계약 실적이 있는 업체 및 고용노동부 훈련기관 의료기관 인증 평가등급을 받은 업체
- 자. 산업안전보건교육 위탁기관
- 차. 다양한 개인별 교육요구도를 충족시킬 수 있는 교육컨텐츠 제공업체
- 카. 전직원 비환급과정

2. 운영형태

가. 운영방법

1) 과업수행

- 교육과정의 제공 및 구성, 교육진행 및 학습자 관리, 교육시스템 구축 및 운영 등 온라인교육 운영에 대한 전반적 사항
- 과업 진행 중 필요한 사항 검토 등을 위해 발주자의 요구가 있을 때에는 기한 내에 요구한 자료를 제출 또는 보고하여야 한다.
- 발주자는 과업수행 중 과업에 대한 검사 및 검토를 할 수 있으며, 과업수행자는 검사 및 검토에 적극 협조하고 지적된 미비점을 보완하여 보고서를 작성하여야 한다.
- 본 과업의 최종결과에 대한 발주자의 승인 후라도 그 내용상의 미비, 착오 등 결격사유가 발견되었을 때는 과업수행자의 책임으로 즉시 보완 또는 조치를 하여야 한다.
- 본 과업수행과 관련된 자료 및 기록에 대하여는 발주자의 승인 없이 타인에게 제공·대여할 수 없으며, 과업수행자의 귀책사유로 인하여 자료가 외부로 누출되거나 보안사항 불이행 등으로 인한 문제시에는 과업수행자가 법적, 도의적 등 모든 책임을 진다.

2) 교육시스템 구축 및 운영

- 교육 수강, 관리 등 교육운영 관련 제반 시스템 구축.운영
- 사용자 편의를 고려한 학습 사이트 구성
- 교육담당자 관리화면 구축(학습현황 조회, 수강승인, 자료 다운로드 등)
- 병원이 소유한 사이버 교육 컨텐츠 제공시 탑재 및 교육운영
- 기타 병원에서 요구하는 교육과 관련된 각종 통계자료 제공

3) 교육과정 운영 및 학습관리체계 구축

- 위탁업체가 제공(보유)한 교육과정 외 병원의 필요 및 직원 수요에 따라 요구하는 과정이 있을 경우 관련 교육과정 추가 개설
- 교육과정 종료 시 1년간 반복 학습 기회 제공
- 게시판, 자료실 관리(신규 개설과정 소개, 학습자료 제공 등)
- 각종 질문.건의.요구사항 등에 대한 신속, 정확한 응답관리
- 병원이 정하는 특별기능 제공(학습 안내, 진도 관리, 학습 독려 등 수료 관리 및 학습자 평가 등)
- 교육담당자에게 필수·법정 교육 자료(파일)를 제출한다.

나. 수강 신청관리

- 개별 ID(사번) 부여
- 학습시작 3일전까지 SNS로 통지(병원 교육담당자 사용가능)

다. 진도관리

- 강의 접속 후 일정시간 이상 사용이 없을 경우 접속 해제
- 강사는 원활한 학습 진행을 위해 질문 등에 대한 답변 제공
- 수강자 진도율을 수시 점검하여, 진도율이 부진한 경우에는 SNS 또는 유선 독려를 통해 학습 진도 관리
- 진도율 부진자 특별관리(교육담당자에게 정보제공)

라. 수료관리 및 결과처리

- 과정별 병원이 요구하는 수료기준 적용
- 교육과정 종료 후 평가를 통하여 성취도 측정
- 수료관리에 대한 결과보고서 제출.
- 결과보고서 교육과정에 대한 설문조사 결과를 분석하여 교육만족도 조사 실시
- 교육결과 보고서 교육과정 설문조사 및 2024년도 교육수요도 조사 결과를 분석하여 차기 교육계획에 반영될수있도록 자료 제출 (교육요구도 조사)

마. 교육요구도 조사 : 교차분석과 빈도분석이 가능

바. 관리자 권한 부여(교육담당자)

- 수강신청 정보와 수강 이력 현황 확인
- 학습자별의 학습 진도, 평가, 리포트제출, 수료여부 등 확인
- 학습에 대한 통계데이터 제공 및 열람

사. 기타 유의사항

- 데이터의 기밀보호유지 및 개인정보 보호의무
- 데이터의 복사,복제 및 타 목적 사용금지의무

아. 계약 위반행위에 대한 조치

- 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 신의, 성실의 원칙에 따라 각자의 업무를 수행할 의무를 가지며, 과업수행 중 특별한 사유 없이 다음의 경우가 발생하였을 때에는 계약위반행위로 간주하여 발주자의 권한으로 용역비 감액 및 계약의 해지 등 필요한 조치를 취할 수 있다.
- 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 않았거나, 발주자의 정당한 요구를 거부하거나, 기타 계약 및 과업지시사항을 위반했을 때
- 과업수행 중 불성실 및 부주의로 인한 과실이 인정될 때